

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓ de 12 d'abril de 2017, del director general de CulturArts Generalitat, per la qual s'acorda donar publicitat a les bases que regularan les borses de treball que es constituïsquen i les que s'amplien, per a la contractació de treballadors temporals en l'àmbit de l'ens públic CulturArts Generalitat. [2017/3423]*

Les necessitats de recursos humans en CulturArts Generalitat per a realitzar les contractacions de caràcter temporal necessàries per al desenvolupament de la seua activitat, exigeixen la constitució de borses de treball, com també la regulació del funcionament d'aquestes.

A fi que l'actuació de CulturArts Generalitat es desenvolupe d'acord amb els criteris d'eficiència i servei als ciutadans, es creu convenient que en el procés de selecció del personal que ha d'exercir temporalment determinats llocs de treball, o subscriure contractes temporals, s'establisca alguna exigència addicional en funció del perfil d'aquests. Es tracta de supòsits en què adquireix rellevància tindre els coneixements que proporciona la possessió de determinada titulació acadèmica, o bé acreditar l'adequada idoneïtat mitjançant el currículum de formació i experiència professional.

Aquesta regulació basada en la normativa vigent conté les normes de constitució i funcionament, com també els requisits i baremació de mèrits que s'exigeixen per a formar part d'aquestes.

El procés que ha portat a l'aprovació de la regulació de les bases de les borses de treball s'ha realitzat després de la negociació prèvia amb el Comitè d'Empresa de CulturArts Generalitat, a l'empara del que disposa el II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana.

Les presents bases han sigut aprovades pel Consell de Direcció de CulturArts Generalitat, en la seua sessió celebrada el 7 d'abril de 2017.

### *Primera. Objecte*

Aquest acord té com a objecte establir les normes sobre la formació i el funcionament de les borses d'aspirants a l'exercici temporal de llocs inclosos o no en el catàleg de llocs de treball de l'ens públic CulturArts Generalitat, mitjançant un procés d'accés lliure.

Les borses s'han de formar d'acord amb el principi d'especialització, segons la naturalesa, sector o categoria de llocs que s'han de proveir, sense perjudici que puguen agrupar-se llocs per afinitat de funcions en una mateixa borsa.

### *Segona. Àmbit i vigència*

L'entitat CulturArts Generalitat estableix el procediment per a la constitució de borses de treball, per a la contractació de personal temporal al servei d'aquest ens públic, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Les borses per a cada lloc o categoria professional es constituïran per resolució del director general de CulturArts Generalitat i tindran una vigència inicial de 4 anys comptadors des del dia de la constitució. Si, arribat el termini, no han sigut renovades, es prorrogaran tàcitament per períodes anuals fins a la renovació.

Això no obstant, si es convoquen processos selectius per a la cobertura de llocs de treball, com a conseqüència d'una oferta pública d'ocupació, es constituïran noves borses de les especialitats convocades, les quals estaran integrades, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda, pels aspirants aprovats i que no hagen obtingut cap lloc, i pels que hagen superat alguna fase del procés. Això farà que queden automàticament anul·lades les borses de les referides especialitats vigents fins llavors.

### *Tercera. Comissió de seguiment*

Integren la comissió de seguiment els membres pertanyents a la Comissió d'Ocupació, Estructura i Organització del Comitè d'Empresa, la persona titular de la Subdirecció de Gestió de CulturArts i la persona titular de la Direcció de Gestió de Personal. Aquesta comissió estarà assistida per un tècnic de CulturArts, que actuarà com a secretari.

La comissió tindrà el caràcter d'òrgan de seguiment de la constitució i funcionament de les borses, com també de fòrum tècnic de

## CulturArts Generalitat

*RESOLUCIÓN de 12 de abril de 2017, del director general de CulturArts Generalitat, por la que se acuerda dar publicidad a las bases que regularán las bolsas de trabajo que se constituyan y las que se amplien, para la contratación de trabajadores temporales en el ámbito del ente público CulturArts Generalitat. [2017/3423]*

Las necesidades de recursos humanos en CulturArts Generalitat para realizar las contrataciones de carácter temporal, necesarias para el desarrollo de su actividad, exigen la constitución de bolsas de trabajo, así como la regulación del funcionamiento de las mismas.

A fin de que la actuación de CulturArts Generalitat se desarrolle con arreglo a los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos, se estima conveniente que en el proceso de selección del personal que ha de desempeñar temporalmente ciertos puestos de trabajo, o suscribir contratos temporales se establezca alguna exigencia adicional en función del perfil del mismo. Se trata de supuestos en los que adquiere relevancia tener los conocimientos que proporciona la posesión de determinada titulación académica, o bien acreditar la adecuada idoneidad mediante el currículum de formación y experiencia profesional.

La presente regulación basada en la normativa vigente contiene las normas de constitución, funcionamiento así como los requisitos y baremación de méritos que se exigen para formar parte de las mismas.

El proceso que ha llevado a la aprobación de la regulación de las bases de las bolsas de trabajo se ha realizado previa negociación con el Comité de Empresa de CulturArts Generalitat, al amparo de lo dispuesto en el II convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Generalitat valenciana.

Las presentes bases han sido aprobadas por el Consejo de Dirección de CulturArts Generalitat, en su sesión celebrada el 7 de abril de 2017.

### *Primera. Objeto*

El presente acuerdo tiene como objeto establecer las normas sobre la formación y funcionamiento de las bolsas de aspirantes al desempeño temporal de puestos incluidos o no en el catálogo de puestos de trabajo del ente público CulturArts Generalitat, mediante proceso de acceso libre.

Las bolsas se formarán con arreglo al principio de especialización, según la naturaleza, sector o categoría de puestos a proveer, sin perjuicio de que puedan agruparse puestos por afinidad de funciones en una misma bolsa.

### *Segunda. Ámbito y vigencia*

La entidad CulturArts Generalitat establece el procedimiento para la constitución de bolsas de trabajo, para la contratación de personal temporal al servicio de este ente público, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Las bolsas para cada puesto o categoría profesional se constituirán por resolución del director general de CulturArts Generalitat y tendrán una vigencia inicial de 4 años, a contar desde el día de su constitución. Si llegado el término no han sido renovadas se prorrogarán tácitamente por periodos anuales hasta su renovación.

No obstante si se convocasen procesos selectivos para proceder a la cobertura de puestos de trabajo, como consecuencia de una oferta pública de empleo, se constituirán nuevas bolsas de las especialidades convocadas, que estarán integradas siguiendo el orden de la puntuación obtenida, por los aspirantes aprobados y que no hayan obtenido puesto, y por los que hubieren superado alguna fase del proceso. Ello hará que queden automáticamente anuladas las bolsas de las referidas especialidades, hasta entonces vigentes.

### *Tercera. Comisión de seguimiento*

Formarán la Comisión de seguimiento, los miembros pertenecientes a la Comisión de Empleo, Estructura y Organización del Comité de Empresa, el o la titular de la Subdirección de Gestión de CulturArts y el o la titular de la jefatura de gestión de Personal. Esta comisión estará assistida por un tècnic de CulturArts, que actuarà como Secretario.

La Comisión tendrá el carácter de órgano de seguimiento de la constitución y funcionamiento de las bolsas así como de foro técnico de



participació sindical en les qüestions relatives a aquestes, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment als fóruns de negociació col·lectiva en aquest àmbit.

Correspon a la comissió de seguiment la realització de les funcions següents:

3.1. Comprovar i avaluar els mèrits dels aspirants.

3.2. Conèixer periòdicament l'estat de les borses i els llocs adjudicats, incloent-hi categoria, data d'inici i extinció de cada contracte.

3.3. Debatre en l'àmbit tècnic, com també preparar la redacció de possibles acords, en aquelles qüestions relatives a les convocatòries i posterior constitució de borses de treball.

3.4. Emetre informe sobre la resolució de les reclamacions que es formulen en aquesta matèria.

3.5. Mediar, amb caràcter obligatori i no vinculant, entre la direcció i el comitè d'empresa, amb anterioritat a la iniciació de qualsevol procediment judicial per qüestions relacionades amb la seua comesa.

Per a complir la seua comesa, la direcció ha de facilitar tota la informació sol·licitada des de la comissió de seguiment.

Qualsevol membre de la comissió de seguiment pot sol·licitar la convocatòria d'una reunió i establir-ne l'ordre del dia. La comissió pot, així mateix, convocar-se a sol·licitud de qualsevol membre del comitè d'empresa.

#### *Quarta. Presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds han de dirigir-se a la Direcció General de Culturarts, i degudament emplenades, s'han de presentar en el registre de l'entitat (plaça de Viriat, s/n, 46001 València) o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tant la sol·licitud com el formulari d'autobaremació estan disponibles a la web de l'entitat i hauran de presentar-se correctament emplenades junt amb el currículum, en el qual es farà constar la titulació exigida així com tots els mèrits que es consideren oportuns, amb la finalitat de demostrar la seua aptitud per a formar part de les diferents modalitats de la borsa de treball.

Així mateix, hauran d'aportar l'oportuna justificació documental de la titulació exigida i dels mèrits al·legats. En el cas de no complir aquest requisit, els sol·licitants seran exclosos. Els documents hauran de ser originals o compulsats.

No se tindrán en compte els mèrits que no hagen sigut autobarematos per l'interessat.

El termini de presentació de sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La consignació de dades falses en la sol·licitud d'aquesta convocatòria, o la falsedat en la documentació aportada, comportarà l'exclusió automàtica de la borsa de treball, sense perjudici de les mesures legals que corresponga adoptar.

El domicili, l'adreça electrònica i els telèfons de contacte que figuren en les sol·licituds es consideraran com els únics vàlids a l'efecte de notificacions i per a la crida en la contractació, i és responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors en la consignació d'aquestes dades, com també el fet de no comunicar per escrit a aquest ens públic qualsevol canvi de domicili o telèfon de contacte.

#### *Cinquena. Requisits per a integrar-se en les borses de treball*

5.1. Les persones compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquestes bases que ho sol·licite dins del termini poden formar part de la borsa sempre que reunisquen els requisits següents:

5.1.1. Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat a què s'aplique la llibertat de circulació de treballadors. Independentment de la seua nacionalitat, el cònjuge de les persones de nacionalitat espanyola i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea i, quan ho prevega el tractat corresponent, el cònjuge dels nacionals d'algun estat en què s'aplique la llibertat de circulació dels treballadors, sempre que no estiguen separats de dret. Així mateix i amb les mateixes condicions que els cònjuges, poden participar-hi els descendents i els del cònjuge menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquen a costa seua.

participación sindical en las cuestiones a ellas relativas, sin perjuicio de las competencias atribuidas legalmente a los foros de negociación colectiva en este ámbito.

Corresponderá a la Comisión de seguimiento la realización de las funciones siguientes:

3.1. Comprobar y evaluar los méritos de los aspirantes.

3.2. Conocer periódicamente el estado de las bolsas y los puestos adjudicados, incluyendo categoría, fecha de inicio y extinción de cada contrato.

3.3. Debatir a nivel técnico, así como preparar la redacción de posibles acuerdos, en aquellas cuestiones relativas a las convocatorias y posterior constitución de bolsas de trabajo.

3.4. Informar la resolución de las reclamaciones que se formulen en esta materia.

3.5. Mediar, con carácter obligatorio y no vinculante, entre la Dirección, y el Comité de Empresa, con anterioridad a la iniciación de cualquier procedimiento judicial por cuestiones relacionadas con su cometido.

Para cumplir su cometido, la Dirección facilitará toda la información solicitada desde la Comisión de seguimiento.

Cualquier miembro de la Comisión de seguimiento podrá solicitar la convocatoria de reunión y establecer el orden del día de la misma. La Comisión podrá asimismo convocarse a solicitud de cualquier miembro del Comité de Empresa.

#### *Cuarta. Presentación de solicitudes*

Las solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de CulturArts, y debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro de la entidad (plaza Viriato, s/n, 46001 València) o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tanto la solicitud como el formulario de autobaremació están disponibles en la página web de la entidad y deberán presentarse correctamente cumplimentadas junto con el *currículum vitae*, donde se hará constar la titulación exigida así como todos los méritos que se consideren oportunos, con la finalidad de demostrar su aptitud para formar parte de las diferentes modalidades de la bolsa de trabajo.

Asimismo, deberán aportar la oportuna justificació documental de la titulació exigida y de los méritos alegados. En el caso de no cumplir este requisito, los solicitantes serán excluidos. Los documentos deberán ser originales o compulsados.

No se tendrán en cuenta los méritos que no hayan sido autobarematos por el interesado.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La consignación de datos falsos en la solicitud de esta convocatoria, o la falsedad en la documentación aportada, conllevará la exclusión automática de la bolsa de trabajo, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda adoptar.

El domicilio, correo electrónico y teléfonos de contacto que figuren en las solicitudes se considerarán como los únicos válidos, a efectos de notificaciones y para el llamamiento en la contratación, siendo responsabilidad exclusiva del solicitante tanto los errores en la consignación del mismo, como el no comunicar por escrito a este ente público de cualquier cambio de domicilio y/o teléfono de contacto.

#### *Quinta. Requisitos para integrarse en las bolsas de trabajo*

5.1. El personal comprendido en el ámbito de aplicación de estas bases, que lo solicite dentro del plazo podrá formar parte de la misma siempre que reúna los siguientes requisitos:

5.1.1. Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de un estado miembro de la Unión Europea o de algún estado al que sea de aplicación la libertad de circulación de trabajadores. Independentemente de su nacionalidad, el cónyuge de las y los españoles y de las personas nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente tratado, el cónyuge de los nacionales de algún estado en los que sea de aplicación la libertad de circulación de los trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo y con las mismas condiciones que los cónyuges, podrán participar los descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.



5.1.2. Edat: tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

5.1.3. Estar en possessió del títol acadèmic específic que, si és el cas, es requirisca en la classificació del lloc o llocs de treball. Quan no s'exigisca cap títol determinat, ha de posseir-se el títol acadèmic del nivell que corresponga al grup de titulació a què pertanga el lloc o llocs de treball de què es tracte. En ambdós casos és suficient, alternativament, tindre complides les condicions per a l'obtenció del títol, fins i tot, haver satisfet els drets econòmics per a l'expedició, quan escaiga.

5.1.4 Posseir la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc que s'ha d'exercir.

5.1.5. No haver-li sigut imposada cap sanció disciplinària o, en cas contrari, que aquesta haja sigut cancel·lada del full de serveis o tindre'n dret a la cancel·lació.

5.1.6 No estar sotmés a cap expedient disciplinari ni procés penal. No obstant això, en cas contrari pot sol·licitar-se la inclusió en la borsa, però no podrà obtindre's cap destinació durant la tramitació de l'expedient o el procés penal. L'eventual obtenció de destinació queda condicionada a la resolució que pose fi a l'expedient o procés.

Els requisits han de posseir-se el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al nomenament o contracte.

En determinades modalitats de borses de treball que, per les seues característiques, requiriscuen una experiència i coneixements concrets per a l'exercici de les funcions del lloc, es realitzarà una entrevista o prova d'aptitud que permeta baremar la capacitat laboral de l'aspirant per al lloc convocat.

#### *Sisena. Constitució*

Una vegada conclòs el termini previst de presentació de sol·licituds, la comissió de seguiment de la borsa de treball ha de revisar tots els expedients i resoldre en el termini de quinze dies hàbils els no admesos a tràmit, per defecte o errors de forma o perquè no compleixen els requisits de convocatòria. El termini per a corregir possibles errors o per a l'aportació de documentació complementària és de 10 dies hàbils.

En un termini màxim de 15 dies hàbils una vegada acabats els terminis esmentats, s'han de publicar les llistes definitives d'admesos i exclosos en la pàgina web de CulturArts Generalitat, i també en els taulers d'anuncis de tots els centres de treball de CulturArts Generalitat.

#### *Setena. Admissió de sol·licituds*

7.1. La comissió de seguiment ha d'examinar les sol·licituds que s'hagen presentat i comprovar si els requisits exigits i els mèrits al·legats han sigut justificats degudament i, finalment, atribuirà la puntuació que a cada sol·licitant corresponga, d'acord amb el barem que, en cada cas, s'aplique.

7.2. La comissió, finalitzat el tràmit anterior, formularà una proposta a la Direcció General de CulturArts amb la relació d'aspirants admesos (un mínim de 5 i un màxim de 25 en funció de l'especialitat), i també la puntuació obtinguda. En cas de proposta d'exclusió, se n'haurà d'indicar el motiu.

7.3. Sense perjudici d'efectuar les modificacions que en dret estime procedents, la Direcció General de CulturArts dictarà una resolució aprovant provisionalment les llistes d'admesos i exclosos, amb la indicació de la puntuació total o el motiu d'exclusió i concedirà un termini de cinc dies, a partir de l'endemà de la publicació en la pàgina web de l'entitat perquè les persones interessades puguen al·legar el que estimen convenient al seu dret.

7.4. Examinades les al·legacions, si és el cas, o transcorregut el termini, la comissió formularà una proposta a la direcció general de l'entitat, la qual dictarà una resolució que s'haurà de publicar en la pàgina web de CulturArts Generalitat.

#### *Huitena. Barem de mèrits*

Per a establir l'ordre de prelatió de les persones aspirants cal ajustar-se a la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, d'acord amb el barem següent:

8.1. Per formació, fins a un màxim de 12 punts, segons els apartats següents:

5.1.2. Edad: tener 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

5.1.3. Estar en posesión del título académico específico que, en su caso, se requiera en la clasificación del puesto o puestos de trabajo. Cuando no se exija título determinado, ha de poseerse título académico del nivel que corresponda al grupo de titulación al que pertenezca el puesto o puestos de trabajo que se trate. En ambos casos es suficiente, alternativamente, tener cumplidas las condiciones para la obtención del título, incluso haber satisfecho los derechos económicos de su expedición, cuando ello proceda.

5.1.4 Poseer la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para el ejercicio de las tareas propias del puesto a desempeñar.

5.1.5. No haberle sido impuesta sanción disciplinaria o, en caso contrario, haber sido cancelada de su hoja de servicios o tener derecho a su cancelación.

5.1.6 No estar sometido a expediente disciplinario ni proceso penal. No obstante, en caso contrario podrá solicitarse la inclusión en la bolsa; pero no podrá obtenerse destino durante la tramitación del expediente o proceso penal. La eventual obtención de destino queda condicionada a la resolución que ponga fin al expediente o proceso.

Los requisitos han de poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el nombramiento o contrato.

En determinadas modalidades de bolsas de empleo, que por sus características, requieran de una experiencia y conocimientos concretos para el desempeño de las funciones del puesto, se realizará una entrevista y/o prueba de aptitud que permita baremar la capacidad laboral del aspirante para el puesto convocado.

#### *Sexta. Constitució*

Una vez concluido el plazo previsto de presentación de solicitudes, la Comisión de seguimiento de la bolsa de trabajo revisará todos los expedientes y resolverá en el plazo de quince días hábiles los no admitidos a trámite, por defecto o errores de forma o por no cumplir los requisitos de convocatoria. El plazo para cumplimentar posibles errores o aportación de documentación complementaria será de diez días hábiles.

En un plazo máximo de 15 días hábiles una vez terminados los plazos citados, se publicará las lista definitivas de admitidos y excluidos en la página web de CulturArts Generalitat, así como en los tabloneros de anuncios de todos los centros de trabajo de CulturArts Generalitat.

#### *Séptima. Admisión de solicitudes*

7.1. La Comisión de seguimiento examinará las solicitudes que se hayan presentado, comprobará si los requisitos exigidos y méritos alegados han sido justificados debidamente y, por último, atribuirá la puntuación que a cada solicitante corresponda, con arreglo al baremo que, en cada caso, sea de aplicación.

7.2. La Comisión, finalizado el trámite anterior, formulará propuesta a la Dirección General de CulturArts con la relación de aspirantes admitidos (un mínimo de 5 y un máximo de 25 en función de la especialidad) así como la puntuación obtenida. En caso de propuesta de exclusión, se indicará el motivo.

7.3. Sin perjuicio de efectuar las modificaciones que en derecho estime procedentes, la Dirección General de CulturArts dictará resolución aprobando provisionalmente las relaciones de admitidos y excluidos, expresando la puntuación total o el motivo de exclusión y concediendo un plazo de cinco días, a partir del siguiente al de su publicación en la página web de la entidad para que los interesados puedan alegar lo que estimen conveniente a su derecho.

7.4. Examinadas las alegaciones, en su caso, o transcurrido el plazo, la Comisión formulará propuesta a la Dirección General de la entidad, que dictará resolución que se publicará en la página web de CulturArts Generalitat.

#### *Octava. Barem de mèrits*

Para establecer el orden de prelación de los/las aspirantes, se atenderá a la puntuación obtenida por la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados, con arreglo al siguiente baremo:

8.1. Por formación, hasta un máximo de 12 puntos, según los siguientes apartados:



8.1.1 Titulació acadèmica. Per qualsevol títol acadèmic del mateix nivell o superior a l'exigít per a l'exercici del lloc de treball que s'ha de proveir, excloent-hi el que es requereix per a l'accés al lloc: 1,5 punts per títol, fins a un màxim de 3 punts. Només es puntuarà el títol o títols de més nivell; s'entenen compreses en aquest aquelles altres titulacions necessàriament prèvies per a l'obtenció del de nivell superior.

8.1.2 Cursos de formació i perfeccionament. Els cursos de formació i perfeccionament dels quals les persones interessades posseïsquen un certificat o credencial d'assistència, convocats o homologats per un centre o organisme oficial de formació, amb una durada igual o superior a quinze hores, es valoraran fins a un màxim de 3 punts segons l'escala següent:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 75 a menys de 100 hores: 1,5 punts
- De 50 a menys de 75 hores: 1 punt
- De 25 a menys de 50 hores: 0,5 punts
- De 15 a menys de 25 hores: 0,2 punts.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris. Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, quan aquests formen part del pla d'estudis del centre; ni els cursos de preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

8.1.3. Valencià. El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, després de l'acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent:

- Grau superior: 4 punts
- Grau mitjà: 2 punts
- Grau elemental: 1 punt
- Coneixement oral: 0,75 punts

8.1.4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, i també 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre:

Especialitat llengües estrangeres, sempre que aquests títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

8.2. Per serveis prestats en el sector públic o en el sector privat, fins a un màxim de 28 punts:

8.2.1. Per cada mes complet de serveis efectius en CulturArts Generalitat en el mateix lloc o categoria que s'ofereix: 0,30 punts

8.2.2. Per cada mes complet de serveis efectius en el mateix lloc o categoria que s'ofereix en qualsevol administració pública: 0,20 punts

8.2.3. Per cada mes complet de serveis efectius en el mateix lloc o categoria que s'ofereix en el sector privat: 0,10 punts.

Per a justificar el temps treballat en altres administracions o en el sector privat s'ha d'aportar un certificat de vida laboral (que expedeix la Tresoreria de la Seguretat Social). Així mateix, per a saber si el temps de treball té o no relació amb el lloc de treball, s'ha d'aportar una còpia dels contractes i certificat d'empresa amb descripció de les funcions exercides.

8.3. Personal amb diversitat funcional (màxim 4 punts):

8.3.1. Quan el grau siga igual o superior al 33 per cent: 2 punts.

8.3.2. Quan el grau siga igual o superior al 65 per cent: 3 punts.

8.4. Per ser o haver sigut víctima de violència de gènere o tindre persones a càrrec seu amb una discapacitat superior al 33 %: 1 punt.

8.5. La realització d'entrevistes i proves d'aptitud en els llocs que calga per a valorar els aspirants s'ha de dur a terme a criteri de la comissió de seguiment de la borsa de treball i si és el cas, es valorarà fins a un màxim de 6 punts, i versarà fonamentalment sobre els coneixements teòrics i pràctics per a l'exercici del lloc.

8.6. Per a la realització d'entrevistes o proves d'aptitud específiques la comissió de seguiment estarà assistida per un treballador o treballadora de l'entitat que ha de reunir el requisit de posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que s'han de proveir i pertànyer al mateix grup o categoria professional o superior.

8.1.1 Titulació acadèmica. Por cualquier título académico de igual o superior nivel al exigido para el desempeño del puesto de trabajo a proveer, con exclusión del que sea necesario para el acceso al puesto: 1,5 puntos por título, hasta un máximo de 3 puntos. Sólo se puntuará el título o títulos de mayor nivel; entendiéndose comprendidas en el mismo aquellas otras titulaciones necesariamente previas para la obtención del de nivel superior.

8.1.2 Cursos de formación y perfeccionamiento. Los cursos de formación y perfeccionamiento, de los que los interesados posean certificado o credencial de asistencia, convocados u homologados por centro u organismo oficial de formación, con duración igual o superior a quince horas, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos según la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2 puntos
- De 75 a menos de 100 horas: 1,5 puntos
- De 50 a menos de 75 horas: 1 punto
- De 25 a menos de 50 horas: 0,5 puntos
- De 15 a menos de 25 horas: 0,2 puntos

En este apartado no se puntuarán los cursos de valenciano ni de idiomas comunitarios. Tampoco se puntuarán los cursos de una carrera académica; doctorado; ni de institutos universitarios, cuando estos formen parte del plan de estudios del centro; ni los cursos de preparación o formación relacionados con procesos de especialización y de selección de empleados públicos, de promoción interna, de planes de empleo y de adaptación del régimen jurídico del personal a la naturaleza jurídica de los puestos de trabajo.

8.1.3 Valenciano. El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala:

- Grado superior: 4 puntos
- Grado medio: 2 puntos
- Grado elemental: 1 punto
- Conocimiento oral: 0,75 puntos

8.1.4 Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro:

Especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del barem.

8.2. Por servicios prestados en el sector público, o en el sector privado, hasta un máximo de 28 puntos:

8.2.1 Por cada mes completo de servicios efectivos en CulturArts Generalitat en el mismo puesto o categoría que se oferta: 0/30 puntos

8.2.2 Por cada mes completo de servicios efectivos en el mismo puesto o categoría que se oferta en cualquier Administración Pública: 0,20 puntos

8.2.3 Por cada mes completo de servicios efectivos en el mismo puesto o categoría que se oferta en el sector privado: 0,10 puntos

Para justificar el tiempo trabajado, en otras Administraciones o en el sector privado, se deberá aportar un Certificado de Vida Laboral (que expide la Tesorería de la Seguridad Social). Asimismo, para saber si el tiempo de trabajo tiene o no relación con el puesto de trabajo, se deberá aportar una copia de los contratos y certificado de empresa con descripción de las funciones desarrolladas.

8.3. Personal con diversidad funcional y otro (máximo 4 puntos):

8.3.1 Cuando el grado sea igual o superior al 33 por ciento: 2 puntos.

8.3.2. Cuando el grado sea igual o superior al 65 por ciento: 3 puntos.

8.4. Por ser o haber sido víctima de violencia de género, tener personas a su cargo con una discapacidad superior al 33 %, 1 pto.

8.5. La realización de entrevistas y pruebas de aptitud en los puestos que se requiera para valorar a los aspirantes se llevará a cabo a criterio de la comisión de seguimiento de la bolsa de trabajo y en su caso, se valorará hasta un máximo de 6 puntos, y versará fundamentalmente sobre los conocimientos teóricos y prácticos para el desempeño del puesto.

8.6. Para la realización de entrevistas y/o pruebas de aptitud específicas la Comisión de seguimiento estará asistida por un trabajador o trabajadora de la entidad que deberá reunir el requisito de poseer una titulación igual o superior a la requerida para los puestos de trabajo que se deben proveer y pertenecer al mismo grupo o categoría profesional o superior.



Quan l'aplicació del barem produïska empats, els criteris de desempat aplicables seran:

1r. Haver sigut afectat per un acomiadament en el sector públic valencià com a conseqüència del redimensionament de plantilles en execució del que disposa el Decret llei 7/2012, de 19 d'octubre, del Consell, de mesures de reestructuració i racionalització del sector públic empresarial i fundacional de la Generalitat.

2n. Primarà l'ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants que hagen empatat, a partir de la lletra que resulte de l'últim sorteig en l'àmbit de la Generalitat Valenciana.

#### Novena. Crida i funcionament de les borses de treball

9.1. Quan hi haja la necessitat de contractació d'un lloc regulat per la borsa de treball, la crida es realitzarà mitjançant un telegrama o carta certificada amb justificació de recepció, burofax o correu electrònic. En cas d'urgència, la crida es realitzarà mitjançant una telefonada, amb la presència d'un membre del comitè d'empresa de l'entitat.

9.2. En la notificació s'haurà d'establir el termini de presentació que estipule l'empresa en funció de les necessitats i la urgència a començar la prestació del servei, es procurarà que hi haja un termini mínim de 48 hores.

9.3. La crida s'haurà de fer sempre d'acord amb l'ordre dels integrants de la llista, de major a menor (començant pel primer, i així successivament).

9.3.1. A la finalització d'un contracte temporal, el treballador tornarà a ocupar el número d'ordre que posseïa anteriorment, llevat que a la finalització del contracte el treballador haja estat 365 dies o més contractat, i en aquest cas passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa.

9.3.2. Quan s'accepte un contracte d'una borsa diferent de la que s'està inscrit, en finalitzar aquest el treballador tornarà al número d'ordre que tenia en la borsa.

9.4. S'han de comunicar les previsions de contractació a la comissió de seguiment amb quinze dies d'antelació, en la mesura que siga possible.

9.5. Quan calga l'obertura o ampliació de les diferents borses de treball, sempre s'haurà de respectar el número d'ordre ja establert per l'anterior convocatòria. El que obtinga el número u de la nova convocatòria passarà a ocupar el número d'ordre següent al ja establert abans d'aquesta ampliació, i així successivament.

9.6. Annexes al text de la resolució per la qual es constitueix la borsa de treball han d'anar sempre les llistes amb els noms dels components que la integren.

#### Deu. Penalitzacions

10.1. Es donarà de baixa en qualsevol borsa el treballador o treballadora amb un expedient disciplinari amb acomiadament, si és declarat judicialment procedent per sentència ferma o si el treballador no recorre l'acomiadament dins de termini i forma.

10.2. Qui no acudisca a la crida o renunciï al lloc ofertat passarà a l'últim lloc de la llista, exceptuant els supòsits en què la renúncia siga per alguna de les causes següents: la incapacitat temporal, maternitat o deure inexcusable de caràcter públic.

#### Onze

Les dades personals de totes les persones interessades recollides en el transcurs d'aquest procediment rebran el tractament previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i també en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de la referida llei orgànica.

#### Dotze. Especialitats

##### Borsa de treball de València

Modalitat	Denominació del lloc	Titulació i requisits
Nova creació	Auxiliar de producció d'esdeveniments d'arts escèniques / música / cine	Graduat en ESO. Anglès B1

Quando la aplicación del baremo produzca empates, los criterios de desempate aplicables serán:

1.º. Haber sido afectado por un despido en el sector público valenciano, como consecuencia del redimensionamiento de plantillas en ejecución de lo que dispone el Decreto ley 7/2012, de 19 de octubre, del Consell, de medidas de reestructuración y racionalización del sector público empresarial y fundacional de la Generalitat.

2.º. Primará el orden alfabético del primer apellido de los aspirantes que hayan empatado, iniciándose el citado orden por la letra que resulte del último sorteo en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

#### Novena. Llamamiento y funcionamiento de las bolsas de trabajo

9.1. Cuando se produzca la necesidad de contratación de un puesto regulado por bolsa de trabajo el llamamiento se realizará mediante telegrama o carta certificada con acuse de recibo, burofax o correo electrónico. En caso de urgencia el llamamiento se realizará por llamada telefónica, con la presencia de un miembro del Comité de Empresa de la entidad.

9.2. En la notificación se establecerá el plazo de presentación que estipule la empresa en función de las necesidades y urgencia en el inicio de la prestación del servicio, se procurará el plazo mínimo de 48 horas.

9.3. El llamamiento se realizará siempre de acuerdo con el orden de los integrantes de la lista, de mayor a menor (empezando por el primero y así sucesivamente)

9.3.1. A la finalización de un contrato temporal, el trabajador volverá a ocupar el número de orden que poseía anteriormente, salvo que a la finalización del contrato el trabajador lleve 365 días o más contratado, en cuyo caso pasará a ocupar el último puesto de la bolsa.

9.3.2. Cuando se acepte un contrato de una bolsa distinta a la que se está inscrito al finalizar el mismo el trabajador volverá al número de orden que tenía en su bolsa.

9.4. Se comunicarán las previsions de contratación a la Comisión de seguimiento con quince días de antelación en la medida que sea posible.

9.5. Cuando sea necesaria la apertura o ampliación de las diferentes bolsas de trabajo, siempre se respetará el número de orden ya establecido por la anterior convocatoria, el que saque el número uno de la nueva convocatoria pasará a ocupar el número de orden siguiente al ya establecido antes de dicha ampliación y así sucesivamente

9.6. Anexado al texto de la resolución por la que se constituye la bolsa de trabajo irán siempre las listas con los nombres de sus componentes que la integran.

#### Diez. Penalizaciones

10.1 Causarán baja en cualquier bolsa el trabajador/a con expediente disciplinario con despido si es declarado judicialmente procedente por sentencia firme o si el trabajador no recurre el despido dentro de plazo y forma.

10.2 Quien no acuda al llamamiento o renuncié al puesto ofertado pasará al último lugar de la lista, exceptuando los supuestos en que la renuncia sea por alguna de las siguientes causas: la incapacidad temporal, maternidad, deber inexcusable de carácter público.

#### Once

Los datos personales de todos lo interesados, recogidos en el transcurso de este procedimiento, recibirán el tratamiento previsto en la Ley orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de la referida ley orgánica.

#### Doce. Especialidades

##### Bolsa de trabajo de Valencia

Modalidad	Nombre puesto	Titulación y requisitos
Nueva creación	Auxiliar de producción de Eventos de Artes Escénicas / Música / Cine	Graduado en ESO. Inglés B1



Nova creació	Ajudant de manteniment	
Nova creació	Coordinació de gestió i producció d'esdeveniments d'arts escèniques / música / cine	Llicenciatura o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc. Anglès B2
Nova creació	Coordinador/a de programació d'esdeveniments d'arts escèniques / música / cine	Llicenciatura o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc. Anglès B2
Nova creació	Monitor de les trobades de la Jove Orquestra	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Monitora de les trobades de la Jove Orquestra	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Projeccionista	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Restaurador/a de paleontologia	Llicenciatura de Belles Arts i especialitat en Conservació i Restauració de Béns Culturals o equivalent
Nova creació	Tècnic/a especialista regidoria	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Ampliació	Tècnic/a especialista elèctric	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Ampliació	Tècnic/a especialista maquinista	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Tècnic/a especialista sastreria	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Ampliació	Tècnic/a especialista de so	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Tècnic/a especialista <i>attrezzista</i>	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Tècnic/a mitjà/ana de programació d'esdeveniments d'arts escèniques / música / cine	Diplomatura o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc / Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional. Anglès B2

Nueva creación	Ayudante mantenimiento	
Nueva creación	Coordinación de gestión y producción de Eventos de Artes Escénicas / Música / Cine	Licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto. Inglés B2
Nueva creación	Coordinador/a de programación de Eventos de Artes Escénicas / Música / Cine	Licenciatura o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto Inglés B2
Nueva creación	Monitor Encuentros Joven Orquesta	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Monitora Encuentros Joven Orquesta	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Proyeccionista	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Restaurador de paleontología	Lic. BBAA Espc. Conserv. Restau. Bienescult. o equivalente
Nueva creación	Técnico Especialista Regiduría	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Ampliación	Técnico Especialista Eléctrico	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Ampliación	Técnico Especialista Maquinista	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Técnico Especialista Sastrería	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Ampliación	Técnico Especialista Sonido	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Técnico Especialista Utilero	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Técnico Medio de Programación de Eventos de Artes Escénicas / Música / Cine	Diplomatura o bien título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto / Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional. Inglés B2



Nova creació	Tècnic/a mitjà/ana de gestió administrativa	Diplomatura en relacions laborals, dret, econòmiques o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc
Nova creació	Tècnic/a superior de gestió administrativa	Llicenciatura en dret o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc
Nova creació	Tècnic/a superior gestió econòmica	Llicenciatura en Econòmiques o ADE o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc

Nueva creación	Técnico Medio Gestión Administrativa	Diplomatura en Relaciones Laborales, derecho, económicas o bien título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.
Nueva creación	Técnico Superior Gestión Administrativa	Licenciatura en derecho o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.
Nueva creación	Técnico Superior Gestión Económica	Licenciatura en Económicas o ADE o bien título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario, que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.

*Borsa de treball de Castelló*

Modalitat	Denominació del lloc	Titulació i requisits
Nova creació	Tècnic/a especialista elèctric	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Auxiliar administratiu/IVA	Graduat en ESO o equivalent
Nova creació	ASG / Taquiller/a	
Nova creació	Tècnic/a mitjà/ana d'instal·lacions	Diplomatura o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc
Nova creació	Cap de sala	Diplomatura / Batxillerat / FP II
Nova creació	Tècnic/a especialista maquinista	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Tècnic/a especialista en so-audiovisuals	Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional
Nova creació	Tècnic/a mitjà/ana de didàctica	Diplomatura o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc

*Bolsa de trabajo de Castellón*

Modalidad	Nombre puesto	Titulación y requisitos
Nueva creación	Técnico Especialista Eléctrico	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Auxiliar Administrativo	Graduado en ESO o equivalente
Nueva creación	ASG / Taquillero	
Nueva creación	Técnico Medio Instalaciones	Diplomatura o bien título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.
Nueva creación	Jefe de Sala	Diplomatura / Bachillerato / FP II
Nueva creación	Técnico Especialista Maquinista	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Técnico Especialista Sonido – Audiovisuales	Bachiller o ciclo formativo de grado medio de Formación Profesional.
Nueva creación	Técnico Medio de Didáctica	Diplomatura o bien título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.



Nova creació	Tècnic/a mitjà/ana d'esdeveniments	Diplomatura o títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudis vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc
--------------	------------------------------------	--

*Tretze. Recursos*

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Així mateix, amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, de conformitat amb el que estableixen els articles 112, 114, 115, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 12 d'abril de 2017.– El director general de CulturArts Generalitat: Abelardo Guarinos Viñoles.

Nueva creación	Técnico Medio de Eventos	Diplomatura o bien título universitario oficial de grado que de acuerdo con los planes de estudio vigentes habilita para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones del puesto.
----------------	--------------------------	---

*Trece. Recursos*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 12 de abril de 2017.– El director general de CulturArts Generalitat: Abelardo Guarinos Viñoles.