

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL PER MITJÀ DE CONCURS DE MÈRITS DE PERSONAL PER AL GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL.

1.OBJECTE.

Les presents bases tenen com a objecte la selecció temporal d'una plaça de psicòleg-pedagog per al Gabinet Psicopedagògic Municipal

Denominació: Gabinet psicòleg, pedagog i psicopedagògic.

Naturalesa: Laboral.

La funció principal del lloc de treball és organitzar i planificar les tasques a tant en l'àmbit educatiu, com en el social i cultural.

- En l'àmbit educatiu al CEIP Fèlix Olmos i a l' Escola infantil municipal de Favara:

- Col·laborar en la prevenció i detecció de les condicions que dificulten o faciliten el desenvolupament personal i el procés d'aprenentatge de l'alumnat i en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Assessorar la comunitat educativa en el tractament a la diversitat i en el disseny de procediments i instruments d'avaluació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Realitzar l'orientació psicopedagògica sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'adaptació personal i social en l'àmbit educatiu.
- Participar amb els tutors en l'establiment dels plans d'acció tutorial mitjançant l'anàlisi i la valoració de models, tècniques i instruments per a l'exercici d'aquesta, així com d'elements de suport per a l'avaluació de l'alumnat, en l'adopció de mesures educatives complementàries i la realització d'adaptacions curriculars.
- Orientar psicopedagògicament en els processos d'aprenentatge i en l'adaptació a les dos etapes educatives.
- Detectar les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar.
- Realitzar l'avaluació i la valoració psicopedagògiques de l'alumnat amb necessitats educatives especials per a la determinació de l'escolaritat més adequada i, si cal, l'elaboració de la proposta d'adaptació curricular corresponent.

- Participar en l'assessorament a les famílies i participar en el desenvolupament de programes formatius de pares d'alumnes.
- Col·laborar en la prevenció i la detecció de problemes o malalties com bulling, anorèxia, violència de gènere, maltractament familiar, bulímia...

- En l'àmbit social, a l' Ajuntament de Favara:

- Formar part de l'equip municipal de Serveis Socials, per desenvolupar les tasques d'informació, detecció i derivació a les treballadores socials de qualsevol problemàtica derivada de menors residents a Favara.
- Portar a terme l'orientació individualitzada en temes educatius i acadèmics dels menors de Favara. (obligatòriament 1 vesprada a la setmana)
- Assessorar l'Ajuntament de Favara en tot tipus de política municipal educativa i social dirigida a menors.
- Coordinar tots els organismes oficials del camp educatiu.
- Col·laborar en la prevenció i la detecció de problemes o malalties com bulling, anorèxia, violència de gènere, maltractament familiar, bulímia...

- En l'àmbit cultural

- Organitzar i gestionar l'Escola d'estiu, l'Escola de Pasqua i l'Escola de Nadal.
- Proposar millores a introduir en els projectes i programes portats a terme.

En els tres àmbits:

- Analitzar informació i/o resoldre tècnicament totes aquelles accions que requereixquen de l'aportació de coneixements tècnics del gabinet.
- Atendre, informar i/o assessorar en totes aquelles consultes i/o qüestions que s'adrecen a la unitat organitzativa d'adscripció i que facen referència a l'especialitat tècnica del lloc.
- Coordinar-se amb altres unitats de la Corporació en aquells casos en què es requereixca una actuació concreta.

- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguen atribuïdes en l'àmbit del desenvolupament tècnic i de la natura de l'àrea.

Modalitat de contractació: La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball.

Procediment de selecció: concurs de mèrits.

Dedicació: 100 % de la jornada. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Les vacances anuals serà el resultat de prorratejar els 22 dies hàbils que correspondrien, de prestar servei durant un any complet, per la duració final del contracte. Les vacances es gaudiran en els períodes de vacances escolars establerts en el calendari escolar del curs 2017/2018 supletòriament en períodes en els quals les necessitats del Servei estan cobertes.

Duració de la contractació: El curs escolar 2017/2018,

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de d'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setze anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).

c) Estar en possessió d'alguna del títol de Llicenciat o Grau en Psicologia, Psicopedagogia o Pedagogia.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal

laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a l'Alcaldeessa-Presidenta, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara, siti en la Plaça Sant Antoni, 1.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Taular d'Edictes de l'Ajuntament la qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia i publicació a la pàgina web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2017, d'1 d'octubre del Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar la plaça a què concursen, que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuniten totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen.

1. El model d'instàncies podrà obtindre's en l'Ajuntament de Favara i s'acompanya a les presents bases com ANNEXE I (SOL.LICITUD.)
2. A les instàncies s'acompanyarà l'ANNEXE II (AUTOBAREMACIÓ.)
3. A les instàncies s'haurà d'aportar justificant de pagament de la taxa per concurrència a proves selectives per a l'ingrés de personal contractat laboral temporal, segons ordenança municipal vigent, aprovada en el BOP nº 301 de 19/12/2007:

- Psicòleg, Pedagogege i Psicopedagogege Grup A: 35 €

- Compte per a efectuar l'ingrés: ES81 3058 2171 7027 3280 0027

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenar de defectes pels aspirants exclosos.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i a la Web municipal.

4. EL PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà el de concurs de mèrits.

Els mèrits es valoraran conforme al barem següent:

a) Experiència laboral /professional (màxim 7 punts).

- Per servicis com a psicòleg/psicopedagog/pedagog a CEIP públics: 0,20 punts per mes de treball acreditat.

- Per serveis com a psicòleg/psicopedagog/pedagog a Centres Educatius privats o concertats: 0'10 punts per mes de treball acreditat.

S'entén per mesos bé mesos naturals o períodes de 30 dies, no valorant-se períodes inferiors a 30 dies de servei. Per a aplicar la puntuació indicada la dedicació haurà de ser jornada completa. En cas de jornades inferiors, es valorarà en proporció a la jornada treballada.

b) Mèrits Acadèmics (màxim 4 punts).

-Llicenciatura o Grau en Pedagogia o Psicopedagogia, Psicologia: 1 punt (diferent al títol que s'acredita per a l'accés a la borsa i no necessari per a l'obtenció del segon títol).

- Llicenciatura o Grau en Educació Infantil o Primària: 1 punt

- Llicenciatura o Grau en Logopèdia: 1 punt

-Màster Universitari relacionat directament amb el desenvolupament del lloc de treball:0,75 punt.

c) Formació (màxim 4 punts).

c.1.) Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria d'educació, relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

Per cursos:

- Per cursos de 10 a 29 hores: 0,15 p.
- Per cursos de 30 a 50 hores: 0,15 p.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.
- Per cursos de 101 a 120 hores: 0,45 p.
- Per cursos de més de 120 hores: 0,60 p.
- Per cada grup de treball: 0,45p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis ni cursos de duració inferior a les 10 hores.

c.2) Valencià:

El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o escola Oficial d'idiomes:

- Oral: 0,10 p.
- Elemental: 0,15 p.
- Mitjà: 0,25 p
- Superior: 0,5 p

El coneixement de valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes

- B1: 0,25p
- B2: 0,5p
- C1: 0,75p
- C2: 1 p

El coneixement de valencià, acreditat per la Universitat o centre autoritzat:

- El curs de capacitació: 0.75p.
- El títol de mestre de Valencià: 1p.

c.3) Idiomes. Títol expedit per l' Escola Oficial d'idiomes o equivalent (sempre que estiga homologat per l'Administració Pública):

- Certificat Nivell A2: 0.10p.
- Certificat Nivell B1: 0.20 p.
- Certificat Nivell B2: 0.30 p.
- Certificat Nivell C1: 0.4 p.
- Certificat Nivell C2: 0.5p.
- Curs de Capacitació (anglés /francés): 0.75p

4.1 Acreditació de mèrits.

Els mèrits referits s'acreditaran, en el cas de:

- **L'experiència laboral a l'àmbit de l'administració pública:** per mitjà de certificat de l'Administració, organisme o entitat en què es prestaren els serveis, en el qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada i on s'especifique clarament la categoria professional.

- **L'experiència laboral fora de l'àmbit de l'administració pública haurà de justificar-se mitjançant els següents documents:**

- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats
- Contracte de treball o l'última nòmina, de cada període que recull el certificat de la vida laboral, als efectes de conèixer la categoria i funcions.

La falta de algú d'aquests documents suposarà la no valoració.

- **En el cas de serveis prestats per compte propi haurà de justificar-se amb la prestació, necessàriament dels següents documents acreditatius:**

- Certificat de vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'efecte de conèixer els períodes treballats.
- Alta en el RETA. O Certificat d'alta en el IAE, en el que se especifique l'epígraf de l'activitat, de cada període del certificat de vida laboral.

La falta de algú d'aquests documents suposarà la no valoració.

Els mèrits acadèmics i de formació s'acreditaran per mitjà del document original o fotocòpia compulsada degudament, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

En cas d'empat es dirimiran per l'ordre establert a continuació:

- EN PRIMER lloc per la major puntuació obtinguda en en el primer dels apartats (experiència laboral) del concurs.
- EN SEGON lloc per la major puntuació obtinguda en el apartat b, mèrits acadèmics.
- EN TERCER lloc per la major puntuació obtinguda en el apartat c1, cursos.
- EN QUART lloc per la major puntuació obtinguda en el apartat c2, valencià.
- EN QUINT LLOC lloc per la major puntuació obtinguda en el apartat c3, Idiomes.
- EN QUINT LLOC , de no poder-se desempatar amb les regles anteriors es resoldrà per la nota més alta de l'expedient acadèmic presentat per al lloc.

5. TRIBUNAL

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- Amparo Bustillos Olivert (llicenciada en psicologia)
- President: Un Habilitat nacional (suplent Cap de Negociat)
- Secretari: Cap de Negociat (suplent personal funcionari)
- Vocals:
 - Director del Col.legi Felix Olmos de Favara
 - Un funcionari de l'Ajuntament de Favara.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorren en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 29 d'esta Llei.

En el seu funcionament el tribunal s'atindrà al què és disposa en la Secció 3^a, el capítol II del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic de les administracions públiques,

Al tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives i valoració de mèrits, estiguent vinculat en la seua actuació a les presents bases. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria del seus membres, titulars o suplents indistintament. El personal especialista ha d'estar sotmès a les mateixes causes d'abstenció i recusació que la resta de membres del tribunal.

6. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Realitzada les proves pel Tribunal, este elaborarà una llista dels candidats amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà l'Alcaldesa qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

7. BORSA DE TREBALL.

Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Quant existisca una necessitat de contractació se seleccionarà l'aspirant que haja quedat primer en l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos (1). Una vegada esgotada la duració màxima de quatre mesos es passarà al següent en l'ordre de la borsa.

(1) La duració màxima de quatre vindrà condicionada pel tipus de contracte.

L'aspirant que renunci a una contractació i sempre que es considere justificada per motius laborals, socials o de salut, passarà a ocupar l'últim lloc en la llista, ocupant el seu lloc el següent de la mateixa.

La duració d'esta borsa serà de dos anys o fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu.

8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l'Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida en la convocatòria.
- Fotocòpia compulsada del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
- Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.
- Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
- Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentara la documentació, no podran ser contractats i s'entendrà que renúncia passant a ocupar l'últim lloc en la llista.

9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

10. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini de d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal.

DILIGENCIA. Per fer constar que les presents bases van ser aprovades per Junta de Govern Local de data 14 de juliol de 2017. Diligència signada electrònicament al marge del document. La Secretària.