

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA S/N AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA EN RÈGIM DE CONCURRENCIA

1.- OBJECTE.-

El present plec té per objecte la contractació mitjançant concessió administrativa de l'ús privatiu de l'edifici situat en Plaça de la Cultura s/n de Favara (València) amb destinació a GIMNÀS conformement a les condicions contingudes en el present plec.

Mitjançant el present contracte es pretén promoure la prestació d'un servei d'oci i esportiu que contribuïska a satisfer les necessitats dels veïns del municipi en el marc previst en l'article 25.2 n) de la LRBRL.

Les característiques tècniques de l'edifici quant a distribució, capacitat, instal·lacions i equipament actual apareixen reflectides en **l'inventari** de caràcter tècnic que s'acompanya al present plec.

2.- RÈGIM JURÍDIC. NATURALESA-

El contracte que es perfeccione té la naturalesa de contracte en règim de concessió d'utilització privativa d'un bé de domini públic municipal, destinat a equipament esportiu, per a prestar el servei de "gimnàs", de conformitat amb el que es disposa en els articles 4.1. o) del Reial decret-Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, articles 84 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i articles 75 i 78 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

La present contractació es portarà d'acord amb les clàusules contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars.

3.- PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

N.I.F.:P-4612500-A

TEL: 961769002

www.favara.es

PLAÇA SANT ANTONI Nº 1

FAX: 961769427

46614 – FAVARA

E-mail:favara@gva.es

VALÈNCIA

El procediment de selecció dels adjudicataris s'efectuarà en règim de concurrència en els termes previstos en l'article 93 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i mitjançant anunci públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a fi del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i amb la clàusula novena d'aquest Plec.

A la vista de l'import de licitació del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà L'ALCALDESSA posat que li corresponen les facultats com a òrgan de contractació respecte a l'adjudicació de concessions sobre béns de les acarones quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de tres milions d'euros.

4.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

4.1 La concessió tindrà la durada de **DOS anys**, a explicar des de la data de formalització del contracte en document administratiu, prorrogable per períodes d'UN any, fins a un màxim de DOS, tenint en conseqüència el contracte una durada màxima total, incloses les pròrrogues de QUATRE anys.

4.2. A aquest efecte, amb sis mesos d'antelació a la finalització del termini contractual, el contractista podrà sol·licitar pròrroga i l'òrgan de contractació acordar-la.

4.3. L'explotació del servei haurà de començar a prestar-se en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació de les instal·lacions, permetent-se, no obstant açò que una vegada s'adjudique el contracte el concessionari pugui fer ús de les instal·lacions amb la finalitat d'adequar-les a la prestació i objecte del servei.

4.4. L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es causessin, o sense ell quan no procedissin.

4.5. Al final de la concessió, la totalitat de les obres, instal·lacions i equipament de l'Ajuntament de Favara (relacionats en l'inventari) l'ús del qual haguera sigut lliurat al concessionari revertiran a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i funcionament adequats i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

4.6. Al final de la concessió igualment revertiran a l'Ajuntament de Favara les obres i instal·lacions que hagués de realitzar el concessionari i que no puguin

ser separats del servei sense causar un detriment al mateix, impedisquen la seua continuïtat o normal funcionament.

5. DRETS I OBLIGACIONS BÀSIQUES DEL CONCESSIONARI DURANT EL TERMINI DE VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

Durant el termini de vigència de la concessió, el concessionari ostentarà els següents drets i obligacions:

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió i a percebre els preus i tarifes del servei.
- Obligació d'obtenir les preceptives llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plegue així com abonar, si escau, l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a les instal·lacions.
- Obligació de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.
- Mantenir les instal·lacions en perfectes condicions d'higiene i ús, assumint la neteja de l'edifici i dels vestuaris annexos al gimnàs, així com la de les pistes de pádel i frontó.
- No realitzar activitat diferent a la qual és objecte de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix, es prohibeix qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació.
- Dret a percebre tot lo recaudat per les entrades al pádel i frontó.
- Obligació d'assumir les responsabilitats derivades de l'ús de les instal·lacions i les activitats dutes a terme en la instal·lació. Així mateix, haurà de garantir la seguretat als usuaris. En aquest sentit s'especifiquen les següents **obligacions en matèria d'assegurances**:

1 L'adjudicatari queda obligat, abans de la formalització del contracte, a tenir subscripta una **pòlissa d'assegurança** que cobrisca la **responsabilitat civil** tant de l'empresa com del personal de la mateixa adscrit a l'execució del contracte que cobrisca els riscos derivats de l'explotació en els termes previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments

públics. En aquest sentit, el segur haurà de cobrir el risc d'incendi i possibles danys a tercers i al personal que preste els seus serveis en l'establiment. El capital mínim que haurà de preveure la pòlissa atenent a l'aforament del local especificat en el projecte de llicència ambiental es xifra en 300.000€.

2 Així mateix, haurà de subscriure una **pòlissa que assegure l'edifici i el seu contingut** contra tot risc havent de figurar com a beneficiari de la mateixa l'Ajuntament de Favara, garantint-se així que el muntant dels riscos coberts seran destinats a la reposició de les instal·lacions al seu estat originari. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment l'exhibició pel concessionari de la pòlissa corresponent o els justificants de pagament periòdic de les cosines.

- A adquirir els béns i material esportiu necessari per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència de la concessió així com a l'adequat manteniment i conservació de tots els béns i material existents en la instal·lació.

En aquest sentit, les instal·lacions es troben dotades amb l'equipament esportiu que figura en **l'inventari**. Qualsevol aparell addicional que s'incorpore pel concessionari haurà de reunir totes la condicions de seguretat i homologació que s'establisquen en les normes d'aplicació.

En tot cas hauran de comunicar a l'Ajuntament, els instruments que s'incorporen així com acompanyar els certificats, homologació, i instruccions d'ús per a garantir la seguretat i integritat dels usuaris.

- Demanar autorització a l'Ajuntament per a la realització de qualsevol tipus d'obra en l'immoble objecte de la concessió
- A contractar els recursos tècnics i humans que estime necessaris per a una gestió adequada. Així mateix haurà de complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Permetre que l'Ajuntament realitze quantes inspeccions considere oportunes amb la finalitat d'assegurar el bon estat de l'immoble, instal·lació i funcionament.
- Observar rigorosament les normes vigents.

6- RÈGIM ECONÒMIC

6.1 CÀNON

1.- El concessionari vindrà obligat a satisfer a l'Ajuntament un CÀNON, la quantia anual del qual mínima serà **de SIS-CENTS euros** (600€).

2.- Aquesta quantia **podrà ser millorada a l'alça** pels licitadors en les seues respectives ofertes, quedant descartades automàticament les ofertes que no aconseguisquen l'esmentat tipus.

3.- El cànon es farà efectiu en **un sol pagament anual**, que serà ingressat en el compte de l'Ajuntament de Favara en la data de formalització del contracte. Aquesta data es prendrà com a referència per a exigir el pagament de la resta d'anualitats en què estiga vigent la concessió administrativa.

4.- El cànon serà revisat anualment mitjançant la variació en l'índex de Preus de Consum (IPC) durant els dotze mesos immediatament anteriors, prenent com a referència per a la primera actualització l'últim índex publicat en la data de formalització del Contracte i, en les successives ocasions, l'índex aplicat en l'última actualització practicada.

5.- La falta de pagament del cànon serà causa automàtica de resolució contractual.

6.2. FINANÇAMENT

El concessionari assumirà el finançament de l'explotació de manera que totes les despeses que s'originen com a conseqüència de la mateixa seran del seu exclusiu compte.

L'Ajuntament de Favara no avalarà cap operació financera ni assegurarà al concessionari una recaptació o rendiment mínim.

6.3. RETRIBUCIÓ DEL CONCESSIONARI

El concessionari es finançarà amb l'import a satisfer pels usuaris/as de les instal·lacions (pàdel, gimnàs i frontó), regulat mitjançant l'ordenança municipal vigent. En aquest sentit, el concessionari percebrà directament l'import dels usuaris del servei, gestionant ell mateix el cobrament.

6.4. DESPESES A càrrec de l'ADJUDICATARI

Correspon al concessionari assumir les despeses necessàries per al funcionament del servei, sent, entre uns altres, els següents:

1.- NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS, havent d'encarregar-se de la neteja de totes les zones del recinte i dels vestuaris annexos al mateix així com de les pistes de pàdel i frontó obligatòriament.

2.- ASSEGURANCES EN VIGOR conforme a les exigències del punt 5 del PCAP.

7.- PROPONENTS

7.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar acrediten la seua

sol·vència econòmica, financera i tècnica o professional, i no es troben compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. La sol·vència s'acreditarà pels següents mitjans:

Solvència tècnica i professional:

Haurà d'acreditar-se presentant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys relacionats amb l'objecte del contracte.
- Titulacions acadèmiques i professionals del licitador i/o del personal que vaja a adscriure al servei. Serà necessari que les persones adscrites al servei posseïsquen alguna titulació relacionada amb la pràctica d'activitats esportives o gestió d'instal·lacions d'aquest caràcter.

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors disposaran de sol·vència econòmica avalada mitjançant informe emès per entitats financeres i tractant-se de persones jurídiques per un capital social d'almenys 3.000€.

7.2.- A més, de conformitat amb l'article 57 del citat Text Refós, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons es dedueix dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acredite degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

7.3.- La presentació de proposicions presumeix, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

8.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de l'adjudicatari, excepte en els casos de força major admesos per la llei.

9.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES

L'Ajuntament posarà a la disposició de l'adjudicatari, dins dels 10 dies següents a la formalització del contracte, l'immoble de propietat municipal situat en Plaça de la Cultura així com tot l'equipament existent en el centre la descripció detallada del qual figura en annex tècnic.

A la vista de les instal·lacions existents l'adjudicatari podrà completar l'equipament que considere necessari per a l'adequada prestació del servei, corrent les despeses a compte del mateix.

10.- CRITERIS BASE PER A L'ADJUDICACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació seran els següents:

1º.- Cànon..... 60 punts per a la proposta que oferisca un major cànon anual partint del tipus de licitació i proporcionalment a la resta.

2º.- Nombre d'esdeveniments de participació ciutadana 40 punts.

TOTAL: 100 PUNTS

En cas d'empat es resoldrà a favor de la proposta que haja obtingut una major puntuació en el punt 1º CÀNON. Si així i tot persistira l'empat es resoldrà per sorteig en acte públic.

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

11.1. Lloc i termini de presentació:

Les ofertes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament (Plaça Sant Antoni, nº 1) en horari d'atenció al públic, dins del termini establert en l'anunci de licitació que es publicarà en el Tauló d'edictes de la localitat així com en la pàgina web www.favara.es

La presentació de la proposició suposarà l'acceptació incondicionada de les clàusules del present plec.

11.2. Formalitats:

Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran en DOS sobres tancats i signats pel licitador o persona que li represente. En cadascun dels sobres es farà constar el seu respectiu contingut, el nom i dades de contacte del licitador. Als sobres s'acompanyarà el **MODEL DE PROPOSICIÓ** que s'acompanya al present plec.

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser **originals o còpies autenticades** conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:

“SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA”

a.) Documents que acrediten la personalitat jurídica:

- Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI;
- Els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què conste la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regisca, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el qual corresponga. En el cas que es pretenga la gestió per cooperativa o alguna altra forma de treball associat no constituïda al termini de finalització d'instàncies haurà d'acompanyar compromís per escrit de constituir-se formalment en cas de resultar adjudicatari, havent d'aportar fotocòpia de D.N.I. de cadascun dels seus membres i designació de la persona que hi haja ostentar la plena representació enfront de l'Administració.

b.) Documents que acrediten la representació. Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparega signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o els qui subscriuen la proposició juntament amb una còpia autèntica del D.N.I. dels apoderats

c.) Documents que acrediten la solvència econòmica i professional en els termes previstos en l'apartat 7.1

d.) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 61 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **S'adjunta MODEL DE DECLARACIÓ**

- e.) Compromís formal que en cas de resultar adjudicatari, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per a fer front als danys que es produïsquen o puguen produir-se en persones o béns durant l'execució del contracte. **S'incorpora en MODEL DE DECLARACIÓ.**

“SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ”

Aquest sobre inclourà la documentació que permeta valorar conforme als criteris especificats en la clausula 10.1 del Plec S'incorpora **MODEL Nº 2**

12. TRÀMITS PROCEDIMENTALS

12.1 QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran la Mesa de contractació de conformitat amb l'establert en la D.A. 2ª del TRLCSP.

El sobre A de documentació administrativa s'examinarà a porta tancada per la Mesa de contractació amb caràcter previ a l'obertura dels sobres B. Si la Taula observara defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, concedint-los un termini no superior a dos dies hàbils perquè el licitador esmene l'error. Una vegada qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions, la Taula es pronunciarà sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura del SOBRE B que contindrà els criteris objecte de valoració s'efectuarà públicament en el Saló de Plens de l'Ajuntament, en el lloc, hora i dies assenyalats en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació, ponderarà els criteris establerts per a efectuar la selecció de l'adjudicatari, sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar, abans de formular la seua proposta, quants informes o aclariments addicionals considere precisos.

12.2 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació al licitador que hagués presentat la proposició més avantatjosa per a les finalitats de la contractació, conforme als criteris de valoració assenyalats en el present Pliego.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a explicar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment present la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

- Certificació de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques, i una declaració de vigència de la mateixa.

L'adjudicatari quedarà eximit de presentar els citats documents si els haguera inclòs en el sobre corresponent a la documentació administrativa.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeta al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En relació amb els candidats descartats, haurà de contenir l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admès la seua oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagen presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

12.3 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a explicar des del següent al de la notificació de

l'adjudicació. La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació de la documentació que acredite el compliment de les exigències en matèria d'assegurances especificades en el present plec.

Si per causes imputables al contractista no s'arribara a formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li poguera ocasionar, amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seua costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant.

13. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'extingirà per:

- a.) Compliment del termini de durada
- b.) Incompliment, sense justa causa, dels compromisos determinants de l'adjudicació.
- c.) Utilitzar el centre, les seues instal·lacions, equipament i altres elements adscrits al servei per a atendre necessitats diferents de l'explotació del servei als usuaris.
- d.) No renovar les pòlisses d'assegurança durant la vigència de la concessió ocasionant una falta de cobertura de la mateixa.
- e.) Tenir deutes amb l'Ajuntament generades per la present concessió.
- f.) Contravenir la legislació en matèria laboral i tributària.
- g.) Realització d'obres o modificacions de l'immoble sense autorització
- h.) Incomplir les exigències mínimes establides en aquest plec.
- i.) Cessió, subarrende o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Favara
- j.) Mutu acord

En general, tota acció o omissió del contractista que supose un crebant de les exigències específiques del contracte.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present plec va ser objecte d'aprovació en Junta de Govern de data 31 de juliol de 2017.

INVENTARI

-EDIFICI SITUAT EN PLAÇA DE LA CULTURA DE FAVARA-

- a. Naturalesa del ben: domini públic
- b. Destinació: Equipament esportiu
- c. Superfície construïda: 160 m2. Superfície útil: 143,28 m2
- d. Any de construcció: 2012
- e. Zones: Diàfana. Sala d'Exercicis.
- f. Equipament i maquinària:

- 1 corriola biceps/triceps acerado**
- 1 corriola alta**
- 1 extensions cuadriceps acerado**
- 1 mancuerno 2,50 kg-30kg.gom acerado**
- 1 discos goma agrane 1,25 kg-20kg**
- 1 banc press banca acerado**
- 1 barres d'1,80 diam, 30mm**
- 9 bicicletas de cicle indor**
- 1 extensions cuadriceps mp06 orthus fitnes**
- 1 femoral tombat mp08 orthus fitnes**
- 1 prensa asseguda mp05**
- 1 maquina gluteos multicaderas/multihip orthus fitnes mp14**
- 1 pech-deck/ contractor pectoral ms06 orthus fitnes**
- 1 maquina pectorals/crossover ms10**
- 1 d001 corriola alta**
- 1 d002 corriola baixa**
- 1 t001 corriola biceps/triceps**
- accessoris corrioles**
- 1 agarre corriola baixa**
- 4 agarres corriola alta**
- 3 agarres+ 1 entenimentada corriola biceps/triceps**
- 1 maquina muscles/convergent mh04 orthus fitnes**
- 1 multipower discos**
- 34 discos pese:**
 - 4 d'1,25 kg**
 - 6 de 2,5 kg**
 - 8 de 5 kg**
 - 8 de 10 kg**
 - 4 de 15 kg**
 - 4 de 20 kg**
- 3 bancs doble regulacion**

- 1 banc abdominals
- 1 banc scott
- 1 barra de dominades
- 1 mancuerno 3 kg-30,5 kg amb 12 parells de mancuernas:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1 parell de 3 kg | 1 parell de 18 kg |
| 1 parell de 5,5 kg | 1 parell de 20,5 kg |
| 1 parell de 8 kg | 1 parell de 23 kg |
| 1 parell de 10,5 kg | 1 parell de 25,5 kg |
| 1 parell de 13 kg | 1 parell de 28 kg |
| 1 parell de 15,5 kg | 1 parell de 30,5 kg |

- 1 hiperestensiones/banc lumbar
- 3 barres:
- 1 barra d'1.20 diam-30 mm
- 1 barra biceps/triceps d. 30 mm

- 3 guardacolchonetas 2 peces
- 3 matalassets pilates-ioga. termo: 10 unitats ref. 18129
- 5 mancuernas vinil 3 kg
- 5 mancuernas vinil 4 kg
- 5 mancuernas vinil 5 kg
- 9 pilota pilates/ fitball 100cm
- 9 cèrcol pilates 500grs
- 1 sac 100 x 35 cm.
- 7 step professional 2 peus
- 1 flexaband 25 m. densitat forta (a trossos)

NOVA ADQUISICIÓ:

- 4 bicicletes estàtiques modele cicle indor bodytone
- 1 encreuament de corrioles de dues estacions
- 1 màquina el·líptica
- 1 cinta de córrer

MODEL DE PROPOSICIÓ

D./Dña _____ major d'edat, veí de _____, amb domicili en _____, titular del DNI nº _____, en nom propi (o en representació de _____ assabentat del procediment selectiu en règim de concurrència per a l'adjudicació del contracte de **“PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA”** sol·licita participar en el mateix en la forma determinada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els quals coneix i el contingut de les quals accepta íntegrament i sense reserva alguna.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

FAVARA ____ de _____ de 2017

(SIGNATURA DEL LICITADOR)

MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ SEGUR
RESPONSABILITAT CIVIL

D. _____, proveït de D.N.I., nº _____, veí de _____, amb domicili en C/ _____, nº _____, actuant en nom propi o en representació de _____.

DECLARA:

Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques, i els seus Annexos, aprovat per l'Ajuntament de Favara per a l'adjudicació del contracte de "**PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA**" i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de licitació, es compromet, cas de resultar adjudicatari, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'incloga cas de resultar adjudicatari, a l'efecte del qual declara:

PRIMER.- No trobar-se culpable, la persona física/jurídica licitadora, així com els seus administradors o socis, en cap circumstància que prohibisca contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 61 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en les Lleis 12/1995 d'11 de Maig i 53/84 de 26 de Desembre.

SEGON. El compromís formal que en cas de resultar adjudicatari, aportarà a l'expedient administratiu en el moment de la formalització del contracte còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per a fer front als danys que es produïsquen o puguen produir-se en els termes previstos en el plec rector de la concessió

Favara _____ de _____ de 2017

SIGNAT: _____

MODEL Nº 2

D. _____, proveït de D.N.I., nº _____, veí de _____, amb domicili en C/ _____

_____, nº _____, actuant en nom propi o en representació de _____.

DECLARA:

1º.- Que assabentat de la licitació tramitada, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de "PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA" sol·licita participar en el mateix compromentent-se a **ABONAR ANUALMENT EN CONCEPTE DE CÀNON LA QUANTITAT DE**

_____ (import en lletra i nombre)

2º.- RELCIÓ D'ESDEVENIMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA:

- 1.- _____
- 2.- _____
- 3.- _____
- 4.- _____
- 5.- _____
- 6.- _____
- 7.- _____

Favara, _____, de _____ de 2017_

SIGNAT: _____

