

Abril 2017

Regidoria d'Educació i Cultura**ISABEL MORATÓ**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

Regidoria de Serveis Municipals i Patrimoni**RAFAEL GISBERT**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

Regidoria de Benestar social, Joventut i Sanitat**JUANJO MILVAQUES**

- ✓ Tasques pròpies de les Regidories.

Regidoria de Festes i Tradicions**JOSÉ VICEDO**

- ✓ S'ha reunit amb els festers per a tractar diversos temes relacionats amb les festes del poble.
- ✓ Ha realitzat reunions i gestions per anar tancant la programació d'actes per a la setmana esportiva i setmana de festes patronals.

Regidoria d'Esport**JOSÉ VICEDO**

- ✓ Ha portat a terme l'execució del Trail dels Senglars de Favara (30 d'abril).
- ✓ Ha iniciat els tràmits i la gestió per organitzar a Favara una carrera d'obstacles.
- ✓ Ha fet el seguiment del curs de motricitat impartit al CEIP Fèlix Olmos.
- ✓ Ha preparat l'inici d'expedients per als tràmits de les diferents proves esportives que es realitzaran a la setmana esportiva.

Regidoria de Medi Ambient

ISABEL BORRÀS

- ✓ Ha gestionat la inclusió de la informació de l'oratge de Favara en l'APP municipal Favara-Info.
- ✓ Ha preparat la documentació de petició de nous contenidors de reciclatge a la Mancomunitat.
- ✓ Ha portat el control de l'avaría d'aigua en la tuberia principal per reduir les hores sense servei.
- ✓ Ha organitzat la I Jornada informativa canina per al veïnat de Favara.
- ✓ Ha valorat i estudiat les possibles solucions i alternatives per al desviament de la tuberia general d'abastiment d'aigua potable de Favara, atès que la tuberia passa per una finca privada i amb la finalitat d'evitar futurs trencaments.
- ✓ Ha portat la gestió del sellat del col·lector de sanejament del carrer Joan Fuster, que provocava filtracions i deteriorament de l'asfalt.
- ✓ Ha tramitat a Acciona el problema del desaigüe del carrer Joan Garcés per a la seua reparació.

Ajuntament de Favara

Regidoria d'Urbanisme

ISABEL BORRÀS

- ✓ Ha gestionat la compra, el montatge de les plaques així com la informació als afectats del tancament de la Plaça de la Cultura.
- ✓ Ha portat la gestió del projecte necessari per a l'ampliació del centre de salut de Favara.
- ✓ Ha tramitat la subveció per a l'abstiment, sanejament i defensa contra les inundacions.
- ✓ Ha iniciat els expedients per a la neteja de solars dins dels casc urbà i al polígon.
- ✓ Ha gestionat la finalització de les obres d'accessibilitat per a l'homologació de l'aula de formació a la ludoteca.
- ✓ Ha portat la gestió de la separta de la primera fase del Projecte de reforma de la Casa de la Cultura.

Regidoria d'Agricultura

ISABEL BORRÀS

- ✓ Ha gestionat la subvenció per a la millora de camins rurals.
- ✓ S'ha reunit amb els propietaris de camps per tractar el tema de la neteja de sèquies i el desaigüe del terme de Favara.

Regidoria de Turisme

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ Ha actualitzat la informació de la icona de Turisme Favara-Info.
- ✓ Ha gestionat la impressió dels tríptics informatius de les rutes esportives a Favara.
- ✓ Ha realitzat els tràmits, les reunions i les gestions necessàries per a la petició de la subvenció de senyalització de sendes.
- ✓ Ha realitzat la gestió per a portar la fira de Pasqua.
- ✓ Ha realitzat els treballs d'informació i contacte entre els comerços de Favara i l'empresa milcomercios.com
- ✓ Ha iniciat la gestió per portar a Favara el programa Escena Erasmus.

Regidoria de Gent Gran

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ Ha regularitzat l'utilització del llar de jubilats i de la Casa de la Cultura.
- ✓ Ha atés les necessitats del les dos associacions de gent gran de Favara.
- ✓ Ha gestionat la subvenció "**Coneix la Diputació**" destinada a gent gran.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències com a regidora.

Regidoria d'Igualtat

M. JOSÉ MALONDA

- ✓ S'ha encarregat del muntatge de la taula de venda de motxilles, bolígrafs... per al càncer el dia del Trail.
- ✓ Ha redactat els estatuts per a la fundació i registre de la primera associació contra el càncer anomenada: **FAVARA EN MARXA CONTRA EL CÀNCER**.
- ✓ Ha reservat i planificat l'exposició «**No em toques el whatsapp**» per al mes de desembre.

Regidoria de Transparència

ORO AZORÍN

- ✓ Ha donat compte de la gestió municipal mitjançant l'aplicació mòbil Favara-info (notícies i bans) i el portal Web municipal (notícies, gravacions de plenaris, actes, seguiment del pressupost municipal, informes municipals mensuals, obligacions reconegudes de pagament, resolucions d'alcaldia, convenis, facturació...).
- ✓ Ha supervisat la posada en marxa del portal de transparència a la Web municipal.
- ✓ Ha fet el seguiment de l'informe de la Diputació sobre la morositat.
- ✓ Ha revisat la relació comptable d'obligacions.

Regidoria d'Ocupació

ORO AZORÍN

- ✓ Ha revisat i organitzat els torns i treballs dels treballadors del Salari Jove a l'Ajuntament de Favara.
- ✓ Ha informat del termini i especialitat de borses obertes de l'administració pública.
- ✓ Ha supervisat el funcionament dels treballadors de la borsa social 2017.

- ✓ Ha informat del termini i especialitat dels cursos gratuïts d'entitas i organismes oficials.
- ✓ Ha supervisat el curs d'iniciació a la informàtica.
- ✓ Ha gestionat la posada a punt dels ordinadors subvencionats per la Diputació.
- ✓ Ha portat a terme les gestions per a la col·locació del projector a l'aula de formació.
- ✓ Ha supervisat els alumnes en pràctiques de formació a l'Ajuntament.
- ✓ Ha gestionat la reserva de matrícula del curs de monitors de temps lliure.

- ✓ Ha atés les entrades de registres del veïnat així com de les seues necessitats.
- ✓ Ha fet tota la gestió adherent al càrrec de Presidenta de la Comunitat d'Usuaris de la Ribera del Xúquer.
- ✓ Ha portat la supervisió de les activitats de la ludoteca-biblioteca.
- ✓ Ha redactat totes les notícies i bans dels actes, les reunions i les assistències del càrrec d'alcaldia.
- ✓ Ha fet la supervisió de totes les subvencions en termini de petició i de justificació.
- ✓ Ha redactat i enviat a la DG d'Educació la petició de l'aula pilot de 2/3 per a Favara.
- ✓ Ha controlat la gestió i les necessitats de l'Escola Infantil Municipal.
- ✓ Ha gestionat els bonos infantils de l'Escola municipal del 1^r trimestre.
- ✓ Ha redactat el plec de condicions per a licitar la pòlissa de responsabilitat dels operaris i dels treballadors amb responsabilitat comptable.

- ✓ Plec portal web
- ✓ Ha corregit i supervisat el conveni amb l'Ajuntament de Sueca per a l'obtenció de la borsa de policies locals.
- ✓ Ha fet les gestions per al revestiment, material i reubicació dels despatxos de l'OMIC, policia local i ADL.
- ✓ Ha fet el control dels viatges del taxi a l'ambulatori de Sueca.
- ✓ Ha portat la tramitació per a la recuperació de la titularitat de l'escola municipal.
- ✓ Ha gestionat el pagament de les despeses ocasionades pel manteniment de les cotxeres a Xest.
- ✓ Ha realitzat casament civils de veïns de Favara.
- ✓ Ha redactat l'informe mensual municipal explicant el treball dels regidors/es.

ASSISTÈNCIES A REUNIONS, ACTES I REPRESENTACIÓ DE CÀRREC

- ✓ Assitència com a càrrec a la festivitat de Sant Vicent (CULLERA).
- ✓ Reunió amb Xavier Ferrús cordinador de joventut (IVAJ).
- ✓ Sopar amb la confradia de Favara.
- ✓ Dinar amb les dos associacions de jubilats de Favara. (FAVARA I TAVERNES).
- ✓ Reunió amb el diputat Nofuentes.
- ✓ Reunió amb el gerent de l'àrea de tributació de la Diputació.

Oro Azorín

Alcaldia

AJUNTAMENT DE FAVARA

Favara, 30 d'abril de 2017

