

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES MUNICIPALS  
PER A LA GRATUÏTAT DELS LLIBRES DE TEXT, TAULETES I  
MATERIAL CURRICULAR  
AL CEIP FÈLIX OLMOS  
PER ALS CURSOS 2022-2023**

### **ANTECEDENTS I OBJECTE**

Les ajudes econòmiques i de benestar han de ser una objectiu clau en una societat democràtica i han de ficar les persones en el centre de les polítiques socials. L'educació és el pilar base del nostre alumnat i el futur per a una societat preparada i amb les mateixes garanties. És responsabilitat municipal ajudar aconseguir-ho.

### **Article 1.- Àmbit d'aplicació.**

Estes ajudes en espècie (llibres, tauletes i material curricular) van dirigides a tot l'alumnat del CEIP Fèlix Olmos de Favara.

### **Article 2.- Objecte de les subvencions.**

Les presents bases reguladores tenen per objecte regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions econòmiques i nominatives, concretament el pagament de llibres de text, quadernets, tauletes i material curricular que atorga l'Ajuntament de Favara a l'alumnat del col·legi FÈLIX OLMOS de Favara durant el curs escolar 2022/2023.

### **Article 3.- Partida Pressupostària.**

Les subvencions regulades en estes bases es financen amb càrrec a la partida pressupostària habilitada per a la finalitat durant l'any 2022.

Amb tot, les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat i pagament de les mateixes queda condicionada sempre a l'existència de crèdit pressupostari anual suficient i a qualsevol canvi polític que decidira rescindir estes subvencions.





#### **Article 4.- Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.**

##### **IMPORTANT: ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ALUMNE/A**

El termini per a presentar sol·licituds serà del 15 de maig al 30 de juny.

La sol·licitud fora de termini no serà resolta favorablement.

Les sol·licituds es realitzaran: (1) al portal web de l'ajuntament o (2) a les oficines del registre municipal.

**(1) Portal web de l'ajuntament:** (en qualsevol moment fins el dia 30 juny)

1. S'accedirà a la seu electrònica del portal web amb identificació (certificat digital, DNI electrònic o en [cl@ave](mailto:cl@ave)), **com a representant de l'alumne/a.**
2. El tràmit es troba en destacats o en el punt 13. Educaició i esports.
3. Caldrà descarregar-se l'annex 1, emplenar-lo i signar-lo digitalment, i després guardar-lo amb el nom de l'alumne/a i el curs (Nom Cognoms + curs.pdf)
4. Caldrà adjuntar la documentació requerida obligatòria (Llibre de Família, DNI pare i mare o tutor i tutora)
5. i opcionalment el DNI de l'alumne/a o el document que justifique la no signatura del pare/mare/tutor/tutora.

**(2) A les oficines municipals:** (en horari d'atenció al públic)

1. Caldrà recollir l'annex 1 al registre de l'ajuntament o bé descarregar-se'l al portal web.
  2. Emplenar l'anex 1 i signar-lo pel pare i mare i/o tutor i tutora.
  3. Caldrà aportar tota la documentació requerida obligatòria (Llibre de Família, DNI pare i mare o tutor i tutora)
- i opcionalment el DNI de l'alumne/a o el document que justifique la no signatura del pare/mare/tutor/tutora.

#### **Article 5.- Requisits de l'alumnat beneficiari.**

Podran beneficiar-se d'estes ajudes públiques l'alumnat que complisca tots els requisits que a continuació es detallen:

1. Estar cursant qualsevol curs d'Educació Infantil o Primària en el CEIP Fèlix Olmos.
2. Estar empadronat/da i viure en el municipi de Favara amb 1



tutor/a, en el moment de la resolució definitiva.

3. Estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries municipals. Es considerarà estar al corrent quan el pare i la mare o el tutor i la tutora no tinguen deutes pendents en l'administració local.

No es consideraran en situació d'incompliment del requisit d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries, els/les contribuents que tinguen concedit o en tràmit un ajornament o fraccionament de deutes, sempre que no hagueren incomplert dins dels terminis establits per l'administració el pagament del fraccionament.que si escau se li haguera concedit.

4. Haver presentat la sol·licitud de la subvenció per registre d'entrada en l'ajuntament en temps i en forma.
5. Haver tornat tots els llibres del curs anterior en perfectes condicions al centre CEIP Fèlix Olmos.
6. Ser participant en el programa de gratuïtat de llibres de text i material curricular dirigit a l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris finançats pel programa de Xarxa Llibres per al curs escolar vigent, segons l'Ordre que establisca la Conselleria d'Educació.\*

\* *L'alumnat nouvingut podrà aportar el document d'adhesió que esmene este requisit.*

L'Ajuntament comprovarà el compliment de tots els requisits establerts en les presents bases, així com la verificació de les dades contingudes en la sol·licitud en el moment de la seua presentació.

#### **Article 6.- Documentació requerida.**

Per a sol·licitar l'ajuda per als llibres, quadernets i tauletes s'haurà de presentar en el registre d'entrada de l'ajuntament en el termini establert en les presents bases, la següent documentació:

Sol·licitud per a acollir-se a esta ajuda, en imprès facilitat per l'Ajuntament o en el portal web municipal. (Annex I).

Acreditació de la representació legal (Còpia del Llibre de família)

En el cas que no cosnte la signatura dels dos tutors legals, caldrà aportar la



documentació legal que ho acredite.

DNI pare, mare, tutor o tutora obligatoriament.

DNI alumne obligatoriament si en poseix.

No s'admetrà a tràmit cap sol·licitud si està incompleta o no consta la firma dels 2 tutors legals o, si és el cas, el/la que té la tutela.

La presentació per registre de la sol·licitud d'ajuda suposarà l'acceptació íntegra de les bases reguladores de la convocatòria d'ajudes per a material escolar i el permís perquè l'Ajuntament comprove les dades d'empadronament, d'identificació, de matrícula i de l'existència de deute municipal de la família del sol·licitant.

### **Article 7. Òrgan avaluador.**

Estes subvencions nominatives es tramiten en expedient instructor per part de la persona tècnica responsable d'àrea i de secretaria-intervenció i s'eleva a l' Alcaldia perquè en faça la resolució corresponent.

### **Article 8. Despesa subvencionable.**

L'import de les ajudes estarà condicionat en tot cas a l'existència de crèdit suficient i adequat en el pressupost municipal. Per al cas que l'import no fora suficient, es reduirà proporcionalment el percentatge les ajudes.

L'ajuntament concedirà l'ajuda relativa a l'import del cost total dels llibres, tauletes i material curricular.

### **Article 9.- Obligacions de l'alumnat beneficiari**

L'obtenció de les subvencions regulades per aquestes bases comporten les següents obligacions:

1. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'adquisició del material per al qual es va sol·licitar l'ajuda.
2. Usar de forma adequada i acurada els llibres de text i material curricular adquirits amb la finalitat de reintegrar-los en acabar el curs escolar.
3. Cooperar amb l'administració en les activitats d'inspecció i verificació que es duguen a terme, per a assegurar la correcta



- destinació de l'ajuda.
4. Cedir els llibres de text, tauletes i el material curricular objecte de la subvenció en acabar el curs escolar al banc de llibres i altres materials curriculars perquè puguen ser utilitzats per altres alumnes de cursos posteriors. L'incompliment d'aquesta obligació, sense perjudici de l'obligació de reintegrament, impedirà participar en el programa el curs següent.

El centre escolar gestor del banc de llibres, valorarà en finalitzar el curs escolar la condició i estat dels llibres i el material curricular lliurat i comunicarà a l'Ajuntament si es troben en un estat conforme al seu ús normal, adequat i acurat. Si és així, es donarà per complida l'obligació de l'alumnat beneficiari.

En tot cas, respecte al lliurament en condicions dels llibres es seguirà les directrius que marque la Conselleria d'Educació per a cada curs escolar.

#### **Article 10. Resolució, notificació i recursos.**

La resolució haurà de ser motivada i farà constar, de manera expressa, la identitat de l'alumnat beneficiari de les subvencions concedides així com les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de 20 dies des del termini de la presentació de la sol·licitud.

Les subvencions concedides i denegades, es faran públiques en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Favara i en el portal Web municipal.

Serà causa de denegació l'incompliment dels requisits per a obtenir la condició de alumnat beneficiari.

La resolució de concessió posa fi a la via administrativa, i contra esta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, de conformitat amb el que disposen els arts. 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció 7



Contenciosa Administrativa, dins del termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la notificació, sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que siga procedent.

### **Article 11. Procediment de les subvencions per als llibres, tauletes i materials curriculars.**

L'Ajuntament serà l'encarregat de la compra i el repartiment dels llibres, tauletes i del material curricular.

Les famílies no realitzaran cap gestió més.

L'alumnat tindrà el seu lot de llibres, tauletes i materials a la seua classe en el mes de setembre.

### **Article 12. Reintegrament de les ajudes.**

L'Ajuntament, d'ofici, podrà procedir a la revisió de totes les ajudes per a la comprovació que l'alumnat beneficiari complisca els requisits exigits i en cas que el muntant de les ajudes percebudes per l'alumnat beneficiari, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions percebudes d'altres ens públics o privats, per a la mateixa finalitat, excedirà del cost d'adquisició dels llibres de text, s'iniciarà l'oportú expedient de reintegrament de pagaments.

El no reintegrament dels imports requerits comportarà la impossibilitat de percepció de qualsevol altra ajuda que es convoque a aquest efecte.

### **Article 13. Revisió de documentació i protecció de dades.**

Amb la finalitat d'evitar fotocòpies i duplicitats de documents la presentació de la sol·licitud suposarà de forma directa l'autorització perquè l'Ajuntament de Favara pugui comprovar el compliment de tots els requisits exigits mitjançant la seua bases de dades.

L'Ajuntament anualment per a cada convocatòria podrà revisar sense permís exprés:

- El padró de l'alumnat i els seus tutors, mare i pare.
- El deute fiscal municipal del pare, mare o tutors de l'alumnat.
- La documentació identificativa de l'alumnat, pare, mare, tutor o tutora.
- L'estat dels llibres tornats al CEIP Fèlix Olmos de Favara.
- La inclusió en el programa Xarxa-Llibres o programa similar.



- La matrícula de l'alumnat en el CEIP Fèlix Olmos de Favara.  
L'Ajuntament podrà demanar qualsevol document acreditatiu si no obra en les dependències municipals.

L'Ajuntament vetlarà en tot moment per la protecció de dades com així ho exigix la Llei de Protecció de Dades vigent.

#### **Article 14. Interpretació en cas de discrepàncies.**

Serà competent la responsable del gabinet Pedagògic Municipal, el secretari-interventor, el personal administratiu assignat i l'Alcaldia per a la resolució de les discrepàncies que pogueren sorgir en la interpretació i l'aplicació de les presents bases.

#### **Article 15. Publicació i Dades personals**

**Primer.** Es publicarà un llistat provisional, amb el nombre de registre de les sol·licituds, el qual tindrà un termini de 5 dies hàbils, a contar al següent de la publicació, per esmenar els defectes o al·legar el que estimen pertinent.

Passat este termini sense haver presentat la documentació demanada es considerarà, que la persona sol·licitant desistix de la petició.

**Segon.** Passat el termini d'al·legacions i esmenes, es publicarà altre llistat definitiu amb el nombre de la sol·licituds estimades.

**Tercer.** L' Ajuntament serà l'encarregat de la compra i el repartiment dels llibres, tauletes i del material curricular.

No es notificarà individualment, els llistats es publicaran al tauló de l'ajuntament, a les xarxes socials municipals i a la pàgina web de l'ajuntament.

L'Ajuntament vetlarà en tot moment per la protecció de dades com així ho exigix la Llei de Protecció de Dades vigent.

#### **Article 16. Entrada en vigor.**

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seua aprovació mitjançant resolució d'alcaldia i tindran vigència durant el curs escolar 2022/2023

**DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les presents bases han segut aprovades per Resolució d'Alcaldia 2022-0176 de data 11/05/2022.**

**EXPT. 307/2022**





