

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D' UN/A PEÓ D'OFICIS MÚLTIPLES**

### **1.OBJECTE**

És objecte de les presents bases la creació d'una Borsa d'Ocupació Temporal amb caràcter social per atendre les necessitats que es puguen originar en la plaça de peó de serveis múltiples de l' Ajuntament de Favara.

Denominació: Peó de oficis múltiples municipal de Favara

Llocs: Un

Naturalesa: Laboral.

Funcions principals del lloc de treball:

Les funcions generals del lloc són les pròpies d'un/a peó de serveis múltiples, amb les funcions i les tasques que es deriven de la neteja de les vies i infraestructures públiques municipals i qualsevol altra necessitat, que amb caràcter general, estiga vinculada a l'objecte del servei i obrir i tancar el cementeri.

Modalitat de contractació: La modalitat del contracte serà per obra o servei, segons el Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en atenció al seu objecte, i a la singularitat de les funcions pròpies del lloc de treball.

Procediment de selecció: concurs de mèrits i entrevista d'aptitud.

Dedicació: 12 hores setmanals. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Habitualment es treballarà de divendres a diumenge.

Les vacances anuals seran les que resulten segons el còmput legal i es gaudiran quan les necessitats del servei ho permeten i previ consens i aprovació de la regidoria d'ocupació.

Duració de la contractació: segons necessitats del servei.

Retribució mensual: 399,12 €. (Conveni construcció provincial València)  
I cada hora extraordinària, en cas de necessitat, a 10,52 l'hora.  
(Conveni construcció provincial València)

Fase de prova: 2 mesos. Si la persona candidata no passa el període de prova es passarà a la contractació de la següent persona candidata de la borsa.

## 2. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o de l'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els ermes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

b) Tindre complits divuit anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

g) Haver ingressat l'import de 15 euros en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent, el compte per a realitzar l'ingrés és: ES 81 3058 2171 7027 3280 0027.

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia en el que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

## 3. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal i la Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia, i publicació a la pàgina Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre.

Per a ser admès en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.

El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l' Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver exclosos es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.

#### **4. EL PROCES SELECTIU**

El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits, la situació sociolaboral i l' entrevista d'aptitud.

El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:

##### **1.- Concurs de mèrits:**

- a) Experiència Laboral (màxim 3).

Per cada mes treballant en tasques directament relacionades en les funcions exposades en estes bases: 0. 20p.

**b) Mèrits Acadèmics .**

Títol d'Educació Secundària Obligatòria o d' Educació General Bàsica: 0.30p.

Batxillerat: 0.50p.

c) **Formació** (màxim 2 punts). Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- Per cursos de 2 a 29 hores: 0,15 p.
- Per cursos de 30 a 50 hores: 0,20 p.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.
- Per cursos de 101 a 120 hores: 0,45 p.
- Per cursos de més de 120 hores: 0,60 p.
- Per cada grup de treball: 0.45p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis.

El coneixement de valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o escola Oficial d'idiomes:

- Oral: 0.10p.
- Elemental: 0.20p.
- Mitjà: 0.30 p.
- Superior: 0.40 p.

El coneixement de valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes

- B1: 0.20p.
- B2: 0.25p.
- C1: 0.30p.
- C2: 0.40p.

**2.- Situació sociolaboral (2 punt).**

- a) estar apuntat en l' atur sense treball o en millora de treball: 0.25p.
- b) no cobrar cap subsidi, prestació o renda: 0.50p.
- c) tindre responsabilitat de menors a càrrec: 0.50p.
- d) tindre diversitat funcional reconeguda superior al 33%: 0.50p.
- e) estar en situació d'atur de llarga duració: 0.75p
- f) ser dona (en compliment de l' acció positiva a favor de la dona): 0.25p.
- g) estar en situació d'exclusió social: 0.50p

### **3.- Entrevista d'aptitud obligatòria (5 punts).**

Consistirà en la realització d'una entrevista per valorar el coneixement, o no, de les funcions detallades en estes bases.

Els aspirants seran convocats en crida única, sent exclosos els qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal de Selecció.

#### **4.3 Acreditació i valoració de mèrits.**

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

1. Certificat de l'entitat en què es prestaran els serveis, en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o si no és el cas, amb els contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats.
2. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

De no acreditar-se els mèrits prou s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.

Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement de valencià, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

La situació sociolaboral s'acreditarà mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació de Sueca o certificat de Serveis socials municipals.

A les persones candidates que tinguen amonestacions per part de la Regidoria d'Ocupació per incompliment del seu treball durant contractacions anteriors en qualsevol programa del SERVEF o borses municipals a la suma total de la seua puntuació se'ls descomptarà 3 punts

En cas d'empat es donarà prioritat a l'aspirant que haja obtingut major puntuació en l'entrevista.

### **5. TRIBUNAL**

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- Presidenta: La Secretària-interventora
- Secretari: El Cap de Negociat.
- Vocals: 3 Vocals nomenats per la Secretària- interventora

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorre en els membres del tribunal alguna dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaren dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix els aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

## **6. SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.**

Realitzada les proves pel Tribunal, este elaborará una llista de les persones candidates amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà Alcaldia qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

## **7. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.**

Es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.

Quan existisca una necessitat de contractació extraordinària se seleccionarà l'aspirant seguint l'ordre de la borsa. No es passarà al següent de la llista fins que no complisca una duració màxima de quatre mesos naturals a temps parcial o total, segons necessitat.

Una vegada esgotada la duració màxima de quatre mesos naturals es passarà al següent en l'ordre de la borsa.

L'aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclòs de la borsa.

L'aspirant que presente una renúncia justificada li se farà la reserva de lloc dintre de la borsa.

Serán admeses com a renúncies justificades:

1. Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.
2. Estar de permís legal per maternitat o paternitat.
3. Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.
4. Ser responsable únic de la cura de fills menors o familiars dependents.
5. Qualsevol altra circumstància que el responsable d'àrea considere.

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.

La duració d'esta borsa serà de 2 anys o fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional i com a màxim fins a quatre anys de vigència.

## 8. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats, sempre que no estiga ja en poder de l' Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

1. Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
2. Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
3. Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant és apte per a l'exercici del lloc.
4. Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
5. Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentarà la documentació, no podrà ser contractat i s'entendrà que renuncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclòs de la borsa.

## 9. INCIDÈNCIES.

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

## 10. RECURSOS.

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal.

**DILIGÈNCIA. Per a fer constar que les presents bases han segut aprovades per Resolució d'Alcaldia nº 198 /2018 de data 29/05/2018.**

