

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA NETEJA D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN L'AJUNTAMENT DE FAVARA.**

### **BASE PRIMERA. OBJECTE**

El present document té per objecte regular i ordenar el procediment de selecció per a la formació d'una borsa de treball de personal laboral temporal de neteja pels edificis i instal·lacions municipals.

- Nombre de places: 1 plaça
- Denominació del lloc: persona de neteja d'edificis i instal·lacions municipals.
- Funcions principals del lloc de treball:

Realitzar les tasques de neteja i manteniment de superfícies i mobiliari en edificis i locals, seleccionant les tècniques, útils, productes i màquines per a garantir la higienització, conservació i manteniment, si es el cas, davall la supervisió del professional competent, complint amb la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut.

- Tasques: realitzar la neteja de:

- finestres i vidres en edificis i locals.
- mobiliari ubicat en l'interior dels espais a intervindre.
- sòls, parets i sostres en edificis i locals.
- tractament de superfícies en edificis i locals utilitzant maquinària.
- qualsevol espai municipal.

- Procediment de selecció: concurs de mèrits i entrevista d'aptitud.
- Dedicació: **vint hores setmanals de dilluns a divendres**. L'horari s'establirà i distribuirà en funció de les necessitats del servei. Amb tot, si existira la necessitat, la

jornada de treball pot ampliar-se a jornada completa, de 37'5 hores setmanals o treballar en dies i hores diferents a les habituals.

Les vacances anuals seran les que resulten segons el còmput legal i es gaudiran quan les necessitats del servei ho permeten i previ consens i aprovació de la regidoria d'ocupació.

- Duració de la contractació: segons necessitats del servei.
- Retribució mensual: les retribucions aplicables seran les previstes per a la categoria NETEJA, Grup VI, Nivell VIII del conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de la província de València, còdic 46000805011981, BOP nº 46 de 06/03/2018.
- Fase de prova: quinze dies. Si la persona candidata no passa el període de prova es passarà a la contractació de la següent persona candidata de la borsa.

## **BASE SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a formar part en el procediment de selecció serà necessari:

- a) Tindre la nacionalitat espanyola o de l'algun país membre de la Unió Europea o, en el seu cas, la d'algun altre país a què en virtut de tractats internacionals celebrats amb la Unió i ratificats per Espanya se li aplique a lliure circulació de treballadors/es en els termes en què esta es troba definida en el Tractat de la Unió Europea. També s'entendran admissibles les sol·licituds cursades per estrangers amb residència legal a Espanya en els termes assenyalats en l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril.
- b) Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa (els aspirants majors de setzes anys i menors de divuit hauran de complir els Requisits exigits en l'art. 7 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors).
- c) No trobar-se inhabilitat penalment per a treballar en l'administració pública ni tindre antecedents penals ni sexuals.

d) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a què exercien en el cas de personal laboral, en el que haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

f) No estar incurs en causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servici de les Administracions Públiques.

g) Haver ingressat l'import de **10 euros** en concepte de taxa d'acord amb l'Ordenança fiscal municipal corresponent, el compte per a realitzar l'ingrés és:

**ES81 3058 2171 7027 3280 0027.**

Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants l'últim dia que finalitze el termini de presentació d'instàncies de la present convocatòria.

### **BASE TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Les instàncies seran dirigides a Alcaldia-Presidència, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Favara (Plaça Sant Antoni, 1).

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria al Tauler d'anuncis municipal i la Web municipal. La qual es donarà publicitat mitjançant Bans d'alcaldia, i publicació a la pàgina Web municipal.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma establerta en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre.

Per a ser admès/a en el procés selectiu, els aspirants hauran de manifestar que accepten les bases i les condicions de la contractació oferides que s'especifiquen en elles i que reuniten totes i cada una de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

A les instàncies acompanyaran la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen i del justificant de pagament de la taxa.

El model d'instàncies podrà obtindre's a l'Ajuntament de Favara i en la Web municipal.

Per a donar major publicitat possible a les presents bases es remetrà una còpia de les mateixes a l'Agència de Desenrotllament Local de l'Ajuntament.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldessa dictarà Resolució declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses, que es publicarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en la Web municipal. En el cas d'haver persones excloses es concedirà un termini de tres dies hàbils per a esmena de defectes pels aspirants exclosos.

La dita Resolució determinarà el lloc i la data de realització de les baremacions dels mèrits. De no existir reclamacions, es considerarà elevada a definitiva automàticament la relació mencionada, sense necessitat de nova publicació. La resta d'anuncis es faran públics igualment en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i la Web municipal.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, determinarà l'exclusió de l'aspirant. En cap cas, el pagament de la taxa de dret d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la sol·licitud

#### **BASE QUARTA. EL PROCES SELECTIU**

El procés selectiu per a formar part de la borsa serà el de concurs de mèrits, la situació sociolaboral i l'entrevista d'aptitud.

El concurs de mèrits es valorà conforme al barem següent:

#### 4.1.- Concurs de mèrits:

**a) Experiència Laboral** (màxim 4 punts).

- o Per cada mes treballant en tasques directament relacionades en les funcions exposades en estes bases: 0. 20 p.

**b) Mèrits Acadèmics** (màxim 1 punt).

- o Certificat escolar: 0.20 p
- o Títol d'Educació Secundària Obligatòria o d' Educació General Bàsica: 0.50 p.
- o Títol de Batxillerat: 0.50 p.

**c) Formació** (màxim 2 punts).

Es valoraran en este apartat els cursos obtinguts d'organismes oficials, universitats o centres privats homologats oficialment pel MEC o la Conselleria relacionats directament amb les funcions de la plaça a exercir:

- o Per cursos de 10 a 29 hores: 0,10 p.
- o Per cursos de 30 a 50 hores: 0,20 p.
- o Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 p.
- o Per cursos de 101 a 120 hores: 0,40 p.
- o Per cursos de més de 120 hores: 0,60 p.
- o Per cada grup de treball: 0.40 p.

No es valoraran diplomes relatius a la realització de jornades, seminaris i simposis ni curso de duració inferior a les 10 hores.

El coneixement del Valencià, acreditat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o escola Oficial d'idiomes:

- o Oral: 0.10 p.
- o Elemental: 0.20 p.
- o Mitjà: 0.30 p.
- o Superior: 0.40 p.

El coneixement del Valencià, acreditat per l' Escola Oficial d'Idiomes

- o B1: 0.10 p.
- o B2: 0.20 p.
- o C1: 0.30 p.
- o C2: 0.40 p.

**4.2.- Situació sociolaboral** (màxim 2 punts).

- o estar apuntat en l' atur sense treball: 0.20 p.
- o no cobrar cap subsidi, prestació o renda: 0.50 p.
- o tindre responsabilitat de menors a càrrec: 0.50 p.
- o tindre diversitat funcional reconeguda superior al 33%: 0.50 p.
- o estar en situació d'atur de llarga duració: 0.70 p
- o ser dona (en compliment de l' acció positiva a favor de la dona): 0.80 p.
- o estar en situació d'exclusió social: 0.50 p

#### **4.3.- Entrevista d'aptitud obligatòria (màxim 5 punts).**

Consistirà en la realització d'una entrevista per valorar el coneixement, o no, de les funcions detallades en estes bases.

Les persones aspirants seran convocades en crida única, sent excloses aquelles qui no compareguen, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel tribunal de Selecció.

#### **4.4 Acreditació i valoració de mèrits.**

Els mèrits referits s'acreditaran en el cas de l'experiència laboral amb:

1. Certificat de l'entitat en què es prestaran els serveis, en la qual constaran anys, mesos i dies de serveis així com el lloc de treball exercit, percentatge de jornada o si no es el cas, amb els contractes de treball junt amb l'última nòmina per a justificar el temps de servicis prestats.
2. Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

De no acreditar-se els mèrits prou s'atorgarà 0 punts en l'apartat d'experiència laboral.

Els mèrits acadèmics, de formació i de coneixement del Valencià, s'acreditaran per mitjà de fotocòpia, que serà presentada junt amb la instància de sol·licitud de participació en les proves.

A les persones candidates que tinguen amonestacions per part de la Regidoria d'Ocupació o Alcaldia per incompliment del seu treball durant contractacions anteriors en qualsevol programa del SERVEF o borses municipals a la suma total de la seua puntuació se'ls descomptarà 3 punts.

La situació sociolaboral s'acreditarà mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació de Sueca o altre municipi corresponent o certificat de Serveis socials municipals.

En cas d'empat es donarà prioritat a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en l'apartat relatiu a la situació sociolaboral, apartat 4.2 de les bases. Si contínuu l'empat es donarà prioritat a la persona aspirant que haja obtingut major

puntuació en l'experiència, apartat 4.1 a) de les bases; i si continuara, a la persona aspirant que haja obtingut major puntuació en la formació, apartat 4.1 c).

### **BASE QUINTA. TRIBUNAL**

El tribunal que examinarà els requisits dels candidats i valorarà els mèrits, estarà format per:

- Presidenta: La Secretària-interventora
- Secretari: El Cap de Negociat.
- Vocals: 3 Vocals nomenats per la Secretària- interventora

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de 3 dels seus membres amb dret a vot. Quan concorre en alguns dels membres del tribunal qualsevol dels circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estos s'abstindran d'intervindre i notificaran dita circumstància a l'Alcaldia; així mateix les persones aspirants podran recusar-lo en la forma prevista en l'article 24 d'esta Llei.

### **BASE SEXTA. SELECCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES**

Realitzades les proves pel Tribunal, este elaborarà una llista de les persones candidates amb l'ordre que resulte de l'aplicació dels criteris determinats en les bases anteriors, proposant els candidats a contractar, elevant-se a l'Alcaldia. Serà Alcaldia qui efectuarà la contractació del personal proposat pel tribunal.

### **BASE SÈPTIMA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

En cap cas, la mera incorporació a la relació de candidats a la Borsa de Treball implicarà dret algun de les persones demandants a ser contractades amb caràcter temporal o indefinit.



A la finalització de les proves selectives es constituirà borsa de treball a l'efecte de la qual es dictarà decret d'alcaldia amb l'orde de prelación en la borsa. La borsa té per objecte atendre supòsits de contractació temporal per no ser possible la provisió amb caràcter definitiu o per a substitució de baixa per IT, vacances, acumulació de tasques o altres.

La primera persona que obtinga més puntuació obtindrà la plaça objecte d'esta selecció i a partir de la segona, es constituirà una borsa de treball per al cas de resolució del contracte o qualsevol altra incidència o necessitat que poguera sobrevindre, seguint l'orde de puntuació obtinguda pels restants aspirants que no resulten seleccionats i que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la Web municipal.

El tipus de contracte a subscriure per a la borsa serà de duració determinada en qualsevol de les modalitats que per a la contractació temporal preveu l'Estatut dels treballadors, en funció de les circumstàncies que motiven la contractació.

Sempre que existisca una necessitat de contractació extraordinària se seleccionarà l'aspirant seguint sempre l'orde de puntuació de la borsa. Si treballant una persona aspirant hi ha necessitat de nova contractació, es procedirà a la següent de la llista amb el contracte que derive de la necessitat marcada per serveis municipals.

La persona aspirant que presente una renúncia no justificada serà exclòs de la borsa.

La persona aspirant que presente una renúncia justificada li se farà la reserva de lloc dintre de la borsa.

Seràn admeses com a renúncies justificades:

1. Estar de baixa laboral per incapacitat laboral.
2. Estar de permís legal per maternitat o paternitat.
3. Estar de viatge circumstancial o per motius de estudis o treball.
4. Ser responsable únic de la cura de fills menors o familiars dependents.
5. Qualsevol altra circumstància que el responsable d'àrea considere.

Caldrà portar la justificació expressa que acredite qualsevol dels punts anteriors.

La duració d'esta borsa serà fins a la creació de nova borsa derivada de la celebració i convocatòria d'un nou procés selectiu per a eixa mateixa categoria professional i com a màxim fins a quatre anys de vigència.

### **BASE OCTAVA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones aspirants proposades, sempre que no estiga ja en poder de l'Ajuntament, presentaran en el Registre General en el termini de cinc dies naturals, a comptar del següent en què es faça pública la proposta, els següents documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria:

1. Fotocòpia de la titulació exigida en la convocatòria.
2. Fotocòpia del document d'afiliació a la Seguretat Social i NIF.
3. Certificat mèdic del que resulte que l'aspirant es apte per a l'exercici del lloc.
4. Declaració responsable de no estar afectat per cap causa d'incapacitat ni dels previstos en els apartats d) i e) i f) de la base segona.
5. Certificat de Delictes de naturalesa sexual (Llei Orgànica 1/1996 i les seues modificacions, Llei 26/2015 i Llei 45/2015).

Si dins del termini indicat, excepte causa de força major, l'aspirant no presentara la documentació, no podrà ser contractat i s'entendrà que renúncia per causa injustificada i per tant, quedarà exclòs de la borsa.

### **BASE NOVENA. LES NOTIFICACIONS**

Les notificacions es practican per qualsevol mitjà que permetta tindre constància de la recepció per part de la persona interessada, així com de la data. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorpora en l'expedient de contractació. Els procediments de comunicació són, habitualment, la notificació personal telefònica, correu electrònic o notificació escrita.

L'òrgan gestor telefonarà a les persones aspirants al número facilitat en la instància. Quan no s'aconsegueixca la comunicació amb la persona interessada es procedirà a la notificació escrita o correu electrònic.

Les persones candidates no localitzades per este sistema es quedaren en l'ordre que ocupen en la llista per als següents avisos, però quan no seguísca possible establir comunicació durant 2 ofertes distintes, la persona candidata quedarà l'última de la llista.

Aquelles persones que després d'haver sigut incloses en la borsa de treball canvien les seues dades de localització, han de comunicar-ho, per escrit, immediatament a l'Ajuntament. Si no ho fan, la segona vegada que es done la impossibilitat de localització, queden excloses de la bossa.

En tot cas, la persona sol·licitant disposa, des de la seua notificació o recepció, de 48 hores per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació que se li haja indicat, a fi de notificar la seua acceptació o renúncia a l'oferta.

En el cas d'acceptació de l'oferta de treball la persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació.

En el supòsit de no comparéixer 48 hores després de la citació, s'entén que rebutja l'oferta i renúncia a romandre en la borsa de treball.

## **BASE DESENA. INCIDÈNCIES**

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde de les proves en tot el no previst en les presents bases i sempre que no s'oposen a les mateixes.

## **BASE ONZENA. RECURSOS**

1. Contra les presents bases específiques, que posen fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, davant de l'Alcaldia-Presidència; o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de

dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu.

2. En el cas que s'haguera interposat recurs potestatiu de reposició, contra la desestimació del mateix les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà a la notificació de la desestimació expressa del recurs de reposició, o en el termini de sis mesos, a comptar del dia en què el mateix haja d'entendre's presumptament desestimat, davant de Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

3. Contra els actes del tribunal podrà interposar-se recurs d'alçada davant de l'Alcaldessa, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà del de la publicació del corresponent acord del tribunal.

L'Alcaldessa-Presidenta

Oro Azorín Canet

**DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que les present bases han sigut aprovades per Resolució d'Alcaldia 26/2019 de data 21/01/2019.**



LA SECRETÀRIA



DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT