Ernesto Barchino Bertomeu (1 de 1)
Secretari - Interventor
Data Signatura : 24/09/2019
HASH: dd4c96127427ff6f3bcf49374369421e

AJUNTAMENT DE FAVARA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA, 4 AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

1.- OBJECTE

Constitueix l'objecte d'este contracte atorgar l'ús privatiu del GIMNÀS, ubicat en el Poliesportiu Municipal, en la Pl. de la Cultura núm. 4 de Favara, de propropietat 100% de l'Ajuntament i amb número d'identificació cadastral 4144022YJ3344S0001RX qualificat com bé de domini públic afecte un servici públic, per mitjà de la modalitat de concessió administrativa, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Entitats Locals, i allò que s'ha disposat, amb caràcter bàsic, en la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni dels Administracions Publiques.

2.- RÈGIM JURÍDIC. NATURALESA

El present plec té per objecte la contractació mitjançant concessió administrativa de l'ús privatiu de l'edifici situat en Plaça de la Cultura s/n de Favara (València) amb destinació a GIMNÀS conforme a les condicions contingudes en el present plec.

Mitjançant el present contracte es pretén promoure la prestació d'un servei d'oci i esportiu que contribuïsca a satisfer les necessitats del veïnat del municipi en el marc previst en l'article 25.2 n) de la LRBRL.

Les característiques tècniques de l'edifici quant a distribució, capacitat, instal·lacions i equipament actual apareixen reflectides en **l'inventari** de caràcter tècnic que s'acompanya al present plec i confirmat per la policía local de Favara.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La present contractació es portarà d'acord amb les clàusules contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars.

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427
www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es
PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21

3.- PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El procediment de selecció de la persona adjudicatària s'efectuarà en règim de concurrència en els termes previstos en l'article 93 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i mitjançant anunci públic.

La forma d'adjudicació de la Concessió administrativa serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

Segons LLei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i a la vista de l'import del contracte, l'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, serà l'Alcaldessa, ja que l'import no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost.

4.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

4.1 La duració de la concessió serà d'**1 any** des de la firma del contracte atenent a la LLei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4.2. L'explotació del servei haurà de començar a prestar-se en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació de les instal·lacions, permetent-se, no obstant açò que una vegada s'adjudique el contracte la persona concessionària puga fer ús de les instal·lacions amb la finalitat d'adequar-les a la prestació i objecte del servei.

4.3. L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que es causessin, o sense ell quan no procedisquen.

4.4. Al final de la concessió, la totalitat de les obres, instal·lacions i equipament de l'Ajuntament de Favara (relacionats en l'inventari) l'ús del qual haguera sigut lliurat a la persona concessionària, revertiran a l'Ajuntament, en perfecte estat de conservació i funcionament adequats i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

4.5. Al final de la concessió igualment revertiran a l'Ajuntament de Favara les obres i instal·lacions que hagués de realitzar la persona concessionària i que no puguen ser separats del servei sense causar un detriment al mateix, impedisquen la seua continuïtat o normal funcionament.

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 21

5. DRETS I OBLIGACIONS BÀSIQUES DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA DURANT EL TERMINI DE VIGÈNCIA DE LA CONCESSIÓ

Durant el termini de vigència de la concessió, la persona concessionària ostentarà els següents drets i obligacions:

- Utilització de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió i a percebre els preus i tarifes del servei.

- Obtenció de les preceptives llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

- Pagament del cànon establit en el present Plegue així com abonar, si escau, l'import dels danys i perjudicis que es causaren als béns o a les instal·lacions.

- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

- Abandonament i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.

- Manteniment de les instal·lacions en perfectes condicions d'higiene i ús, assumint la neteja de l'edifici i dels vestuaris annexos al gimnàs, així com la de les pistes de pádel i frontó.

- Obligació de no realitzar activitat diferent a la qual és objecte de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix, es prohibeix qualsevol cessió, arrendament o figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació.

- Dret a percebre els diners recaptats per les entrades al pàdel i frontó.

- Obligació d'assumir les responsabilitats derivades de l'ús de les instal·lacions i les activitats dutes a terme en la instal·lació. Així mateix, haurà de garantir la seguretat a les persones usuaris. En aquest sentit s'especifiquen les següents **obligacions en matèria d'assegurances:**

  1 La persona adjudicatària queda obligada, abans de la formalització del contracte, a tindre subscrita una **pòlissa d'assegurança** que cobrisca la **responsabilitat civil** tant de l'empresa com del personal de la mateixa adscrit a l'execució del contracte que cobrisca els riscos derivats de l'explotació en els termes previstos en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics. En aquest sentit, l'assegurança haurà de cobrir el risc d'incendi i possibles danys a tercers i al personal que preste els seus serveis en l'establiment. El capital mínim que haurà de preveure la pòlissa atenent a l'aforament del local especificat en el projecte de llicència ambiental es xifra en 300.000€.

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 3 de 21

2 Així mateix, haurà de subscriure una **pòlissa que assegure l'edifici i el seu contingut** contra tot risc havent de figurar com a beneficiari de la mateixa l'Ajuntament de Favara, garantint-se així que el muntant dels riscos coberts seran destinats a la reposició de les instal·lacions al seu estat originari. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment l'exhibició per la persona concessionària de la pòlissa corresponent o els justificants de pagament periòdic de les primes.

- Adquirir els béns i material esportiu necessari per a la correcta prestació del servei durant tota la vigència de la concessió així com a l'adequat manteniment i conservació de tots els béns i material existents en la instal·lació.

En aquest sentit, les instal·lacions es troben dotades amb l'equipament esportiu que figura en **l'inventari**. Qualsevol aparell addicional que s'incorpore per la persona concessionària haurà de reunir totes la condicions de seguretat i homologació que s'establisquen en les normes d'aplicació.

En tot cas, hauran de comunicar a l'Ajuntament els instruments que s'incorporen així com acompanyar els certificats, homologacions, i instruccions d'ús per a garantir la seguretat i integritat de les persones usuàries.

- Autorització de l'Ajuntament per a la realització de qualsevol tipus d'obra en l'immoble objecte de la concessió

- Contractació dels recursos tècnics i humans que estime necessaris per a una gestió adequada. Així mateix haurà de complir amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Permetre que l'Ajuntament realitze quantes inspeccions considere oportunes amb la finalitat d'assegurar el bon estat de l'immoble, instal·lació i funcionament.

- Observació rigorosament de les normes vigents.

6- RÈGIM ECONÒMIC

6.1 CÀNON

1.- La persona concessionària estarà obligada a satisfer a l'Ajuntament un cànon, la quantia anual de **CINC-CENTS euros** (500€).

2.- El cànon es farà efectiu en **un sol pagament anual**, que serà ingressat en el compte de l'Ajuntament de Favara en la data de formalització del contracte.

3.- La falta de pagament del cànon serà causa automàtica de resolució contractual.

6.2. FINANÇAMENT

La persona concessionària assumirà el finançament de l'explotació de manera que totes les despeses que s'originen com a conseqüència de la mateixa seran del seu exclusiu compte.

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 4 de 21

L'Ajuntament de Favara no avalarà cap operació financera ni assegurarà a la persona concessionària una recaptació o rendiment mínim.

6.3. RETRIBUCIÓ DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

La persona concessionària es finançarà amb l'import a satisfer per les persones usuàries de les instal·lacions (pàdel, gimnàs i frontó), regulat mitjançant l'ordenança municipal vigent. En aquest sentit, la persona concessionària percebrà directament l'import de les persones usuàries del servei, gestionant ell mateix el cobrament.

6.4. DESPESES A CÀRREC DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

Correspon a la persona concessionària assumir les despeses necessàries per al funcionament del servei, sent, entre uns altres, els següents:

1. NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS, havent d'encarregar-se de la neteja de totes les zones externes i internes del recinte i dels vestuaris i banys annexos al mateix així com de les pistes de pádel i frontó obligatòriament.

2. ASSEGURANCES EN VIGOR conforme a les exigències del punt 5 del PCAP.

3. DESPESES DE LLUM del gimnàs.

7.- PERSONES PROPONENTS

7.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i no es troben compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. La solvència s'acreditarà pels següents mitjans:

Solvència tècnica i professional:

Haurà d'acreditar-se presentant:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys relacionats amb l'objecte del contracte.

- Titulacions acadèmiques i professionals de les persones licitadores i/o del personal que vaja a adscriure al servei. Serà necessari que les persones adscrites al servei posseïsquen alguna titulació relacionada amb la pràctica d'activitats esportives o gestió d'instal·lacions d'aquest caràcter.

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427
www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es
PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 5 de 21

Solvència econòmica i financera:

Les persones licitadores disposaran de solvència econòmica avalada mitjançant informe emès per entitats financeres i tractant-se de persones jurídiques per un capital social d'al menys 2.000 €.

7.2.- A més, de conformitat amb l'article 66 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons es dedueix dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acredite degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

7.3.- La presentació de proposicions presumeix, per part de les persones licitadores, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

8.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill de la persona adjudicatària, excepte en els casos de força major admesos per la llei.

9.- ÚS DE LES INSTAL·LACIONS PÚBLIQUES

L'Ajuntament posarà a la disposició de la persona adjudicatària, dins dels 5 dies següents a la formalització del contracte, l'immoble de propietat municipal situat en Plaça de la Cultura així com tot l'equipament existent en el centre, la descripció detallada del qual figura en annex tècnic.

A la vista de les instal·lacions existents la persona adjudicatària podrà completar l'equipament que considere necessari per a l'adequada prestació del servei, corrent les despeses a compte de la mateixa.

10.- CRITERIS BASE PER A l'ADJUDICACIÓ

Criteris quantificables. Valoració automàtica fins a 100 punts.

1.- Per experiència laboral relacionada en l'esport, fins 30 punts:

S'atorgaran 3 punts per cada any d'experiència laboral relacionada amb l'esport, fins a un màxim de 30 punts.

Aquesta experiència es demostrarà, en el cas de haver portat altre gimnàs, mitjançant la presentació de l'IAE, i amb contracte laboral, en el cas de monitor/a esportiu/esportiva o similar.

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21

2.- Inversió anual a realitzar en el gimnàs (en euros), per millorar la qualitat del servei i el confort de les persones clientes, fins 5 punts.

Es valoraran les millores anuals proposades d'acord al seu valor econòmic amb un màxim de 500 euros anuals. S'atribuirà a cada oferta 0,10 punts per cada 50 € de millores (IVA exclòs).

3.- Per Formació reglada relacionada en l'esport, fins 15 punts.

LLicenciatura o Grau d'Esport	→ 5 punts
Diplomatura especialitat en Educació Física o similar	→ 4 punts
Grau Superior de Formació Professional	→ 3 punts
Grau Mitja de Formació Professional	→ 2 punts
Cursos de més de 30 hores	→ 1 punt

4.- Emprenedor/a: 10 punts

La persona licitadora que no ha treballat mai d'autònoma i esta licitació representa la seua inserció al món laboral d'àmbit empresarial.

5.- Per ser dona i en aplicació del I Pla d'Igualtat de l'Ajuntament: 5 punts

En compliment del I Pla d'Igualtat de l' Ajuntament si la persona licitadora és una dona tindrà directament 5 punts.

6.- Per ser membre d'una família nombrosa o monoparental: 2 punt

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el carnet de família nombrosa en vigor.

7- Per estar en situació de risc social: 2 punt

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar l'informe de Serveis Socials.

8.- Per estar en situació d'atur : 2 punts

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el certificat de GVA LABORA.

9.- Per ser víctima de violència o de terrorisme: 2 punts

La persona licitadora que alegue esta condició ha de presentar el certificat

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 7 de 21

10.- Per discapacitat reconeguda major de 33%: 2 punts

La persona licitadora que alegue la condició de discapacitat de més de 33% ha d'aportar la documentació que ho acredite i ha d'estar en condicions de poder fer-se càrrec en persona de la prestació del servei en la seua totalitat.

11.- Per estar empadronat/da a Favara: 5 punts

La persona licitadora que alegue la condició d'estar empadronat/da ha d'aportar un certificat d'empadronament.

12.-Per a la realització i organització d'esdeveniments esportius i de participació per a ciutadans derivats de l'activitat del gimnàs: 10 punts

Fins a un màxim de 10 punts s'atorgaran per a la realització d'esdeveniments esportius per a la ciutadania**.**

13.-Per la col·laboració en esdeveniments esportius, de caràcter social i de participació ciutadana organitzats per l'Ajuntament: 10 punts

Fins a un màxim de 10 punts s'atorgaran per a a col·laboració en esdeveniments esportius, de caràcter social i de participació ciutadana organitzats per l'Ajuntament.

TOTAL: 100 PUNTS

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ, FORMALITATS I DOCUMENTACIÓ.

11.1. Lloc i termini de presentació:

Les ofertes es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament (Plaça Sant Antoni, núm 1) en horari d'atenció al públic, dins del termini establit en l'anunci de licitació que es publicarà en el Tauló d'edictes de la localitat així com en la pàgina web www.favara.es

La presentació de la proposició suposarà l'acceptació incondicionada de les clàusules del present plec.

11.2. Formalitats:

Les ofertes per a prendre part en la licitació es presentaran en DOS sobres tancats i signats per la persona licitadora o persona que la represente. En cadascun dels sobres es farà constar el seu respectiu contingut, el nom i dades de contacte de la persona licitadora. Als sobres s'acompanyarà el **MODEL DE PROPOSICIÓ** que s'acompanya al present plec.

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser **originals o còpies autenticades** conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents:

"**SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA"**

a.) Documents que acrediten la personalitat jurídica:

- Les persones empresaries individuals, còpia autèntica del DNI;
- Les persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què conste la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regisca, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el qual corresponga. En el cas que es pretenga la gestió per cooperativa o alguna altra forma de treball associat no constituïda al termini de finalització d'instàncies haurà d'acompanyar compromís per escrit de constituir-se formalment en cas de resultar adjudicatàries, havent d'aportar fotocòpia de D.N.I. de cadascun de les persones membres i designació de la persona que hi haja ostentar la plena representació enfront de l'Administració.

b.) Documents que acrediten la representació. Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no aparega signada per les persones licitadores haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o els qui subscriguen la proposició juntament amb una còpia autèntica del D.N.I. dels apoderats

c.) Documents que acrediten la solvència econòmica i professional en els termes previstos en l'apartat 7.1

d.) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **(S'adjunta MODEL DE DECLARACIÓ).**

e.) Compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu còpia de la pòlissa de responsabilitat civil per a fer front als danys que es produïsquen o puguen produir-se en persones o béns durant l'execució del contracte. (**S'incorpora MODEL DE DECLARACIÓ).**

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 9 de 21

“SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ”

Aquest sobre inclourà la documentació que permeta valorar conforme als criteris especificats en la clausula 10 del Plec. (S'incorpora **MODEL NÚM. 2**)

12. TRÀMITS PROCEDIMENTALS

12.1 QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran la Mesa de contractació de conformitat amb l'establit en la D.A. 2ª Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El sobre A de documentació administrativa s'examinarà a porta tancada per la Mesa de contractació amb caràcter previ a l'obertura dels sobres B. Si la Taula observara defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà a les persones interessades, concedint-los un termini no superior a dos dies hàbils perquè la persona licitadora esmene l'error. Una vegada qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions, la Taula es pronunciarà sobre les persones admeses a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura del SOBRE B que contindrà els criteris objecte de valoració s'efectuarà públicament en el Saló de Plens de l'Ajuntament, en el lloc, hora i dies assenyalats en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació, ponderarà els criteris establits per a efectuar la selecció de la persona adjudicatària, sense perjudici de la possibilitat de sol·licitar, abans de formular la seua proposta, quants informes o aclariments addicionals considere precisos.

12.2 REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a la persona licitadora que hagués presentat la proposició més avantatjosa per a les finalitats de la contractació, conforme als criteris de valoració assenyalats en el present Plec.

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que haja obtingut el nombre més gran de punts, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment present la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

- Certificació de trobar-se al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 10 de 21

- Alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques, i una declaració de vigència de la mateixa.

La persona adjudicatària quedarà eximit de presentar els citats documents si els haguera inclòs en el sobre corresponent a la documentació administrativa.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà a les persones candidates o licitadores i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeta a la persona licitadora exclosa o persona candidata descartada interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En relació amb les persones candidates descartades, haurà de contenir l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.

Respecte a les persones licitadores excloses del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admès la seua oferta.

En tot cas, el nom de la persona adjudicatària, les característiques i avantatges de la proposició de la persona adjudicatària determinants que haja sigut seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagen presentat les restants persones licitadores les ofertes dels quals hagen sigut admeses.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seua formalització.

12.3 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels quinze dies hàbils següents a contar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. La formalització del contracte quedarà condicionada a la presentació de la documentació que acredite el compliment de les exigències en matèria d'assegurances especificades en el present plec.

Si per causes imputables a la persona contractista no s'arribara a formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix.

Si les causes de la no formalització foren imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a la persona contractista dels danys i perjudicis que la demora li poguera ocasionar, amb independència que puga sol·licitar la resolució del contracte.

A petició de la persona contractista s'elevarà el contracte a escriptura pública, sent a la seua costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, la

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21

persona contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant.

13. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per:

a.) Compliment del termini de durada.
b.) Incompliment, sense justa causa, dels compromisos determinants de l'adjudicació.
c.) Utilitzar el centre, les seues instal·lacions, equipament i altres elements adscrits al servei per a atendre necessitats diferents de l'explotació del servei als usuaris.
d.) No renovar les pòlisses d'assegurança durant la vigència de la concessió ocasionant una falta de cobertura de la mateixa.
e.) Tindre deutes amb l'Ajuntament generades per la present concessió.
f.) Contravenir la legislació en matèria laboral i tributària.
g.) Realització d'obres o modificacions de l'immoble sense autorització
h.) Incomplir les exigències mínimes establides en aquest plec.
i.) Cessió, subarrende o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Favara.
j.) Mutu acord.

En general, tota acció o omissió de la persona contractista que supose un crebant de les exigències específiques del contracte.

14.- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, i la persona adjudicatària ha lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà d'un mes, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifique en les condicions convingudes.

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present plec va ser objecte d'aprovació per Resolució d'Alcaldía 348/2019 de 23/09/2019.

El Secretari - Interventor
Ernesto Barchino Bertomeu

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427
www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es
PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 12 de 21

AJUNTAMENT DE FAVARA

MODEL DE PROPOSICIÓ

_____ major d'edat, veí/veïna de _____ (_____), amb domicili en_____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ assabentat/da del procediment selectiu en règim de concurrència per a l'adjudicació del contracte de "**PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA"** sol·licita participar en el mateix en la forma determinada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, els quals coneix i el contingut de les quals accepta íntegrament i sense reserva alguna.

DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

FAVARA _____ de _____ de 2019

(SIGNATURA DE LA PERSONA LICITADORA)

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 13 de 21

MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS DE SUBSCRIPCIÓ ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

_____, proveït/proveïda de D.N.I. núm,. _____, veí/veïna de _____ (_____), amb domicili en _____, núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____.

DECLARA:

Que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, Prescripcions Tècniques, i els seus Annexos, aprovat per l'Ajuntament de Favara per a l'adjudicació del contracte de "**PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA"** i acceptant íntegrament les responsabilitats i obligacions que imposen les condicions de licitació, es compromet, cas de resultar persona adjudicatària, al compliment de totes i cadascuna d'elles i de les quals, com a resultat de l'oferta que s'acompanya, s'incloga cas de resultar persona adjudicatària , a l'efecte del qual declara:

PRIMER.- No trobar-se culpable, la persona física/jurídica licitadora, així com les persones administradores o sòcies, en cap circumstància que prohibisca contractar amb l'Administració Pública, i trobar-se al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, conforme a l'article 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

SEGON. El compromís formal que en cas de resultar persona adjudicatària, aportarà a l'expedient administratiu en el moment de la formalització del contracte copia de la pòlissa de responsabilitat civil per a fer front als danys que es produïsquen o puguen produir-se en els termes previstos en el plec rector de la concessió

Favara _____ de _____ de 2019

SIGNAT:_____
(SIGNATURA DE LA PERSONA LICITADORA)

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 14 de 21

MODEL NÚM. 2

_____, proveït/proveïda de D.N.I., núm _____, veí/veïna de _____ (_____), amb domicili en _____, núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____.

DECLARA:

PRIMER.- Que assabentat/assabentada de la licitació tramitada, mitjançant procediment obert, per a l'adjudicació del contracte de "PROCEDIMENT SELECTIU PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE PROPIETAT MUNICIPAL SITUADES EN PLAÇA DE LA CULTURA AMB DESTINACIÓ A GIMNÀS EN EL MUNICIPI DE FAVARA" sol·licita participar en el mateix comprometent-se a **ABONAR ANUALMENT EN CONCEPTE DE CÀNON LA QUANTITAT DE CIN-CENTS EUROS** (500 €).

SEGON.- COL.LABORACIÓ EN ESDEVENIMENTS ESPORTIUS, DE CARÀCTER SOCIAL I DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT (Fins 10 punts):

ESDEVENIMENT	**PARTICIPA (SENYALAR AMB X)**
VOLTA A PEU	
TRAIL FAVARA	
FAVARA CAMINA	
MARXA CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GENERE	
SETMANA ESPORTIVA	

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21

TERCER.- PER A LA REALITZACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I DE PARTICIPACIÓ PER A LA CIUTADANIA DERIVATS DE L'ACTIVITAT DEL GIMNÀS (Fins 10 punts):

ESDEVENIMENT

QUART.- INVERSIÓ ANUAL A REALITZAR EN EL GIMNÀS (EN EUROS), PER MILLORAR LA QUALITAT DEL SERVEI I EL CONFORT DE LES PERSONES CLIENTES. (Fins 5 punts).

INVERSIÓ EN EUROS	SENYALAR AMB X	INVERSIÓ EN EUROS	SENYALAR AMB X
Fins 50 €		Fins 300 €	
Fins 100 €		Fins 350 €	
Fins 150 €		Fins 400 €	
Fins 200 €		Fins 450 €	
Fins 250 €		Fins 500 €	

Favara ____ de _____ de 2019

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21

AJUNTAMENT DE FAVARA

AJUNTAMENT DE FAVARA

ACTA D'INSPECCIÓ

En Favara sent les 12:30 hores del dia 20 de setembre de 2019, l' AGENT de la POLICIA LOCAL amb NIP - A05 procedeix a inspeccionar el mobiliari del gimnàs situat en FAVARA propietat de l'AJUNTAMENT DE FAVARA, amb el següent resultat:

L'Agent amb NIP – A05 i en representació de l'Ajuntament de Favara, es va personar en dia i hora al lloc esmentat amb anterioritat i com a conseqüència de la inspecció es va comprovar el següent:

Equipament i maquinària:

1 CORRIOLA BICEPS/TRICEPS ACERADO
1 CORRIOLA ALTA
1 EXTENSIONS CUADRICEPS ACERADO
1 MANCUERNERO 2,50KG-30KG.GOM ACERADO
1 BANC PRESS BANCA ACERADO
1 BARRA D´1.80 DIAM, 30MM
9 BICICLETES DE CICLE INDOOR
1 EXTENSIONS CUADRICEPS MP06 ORTHUS FITNES
1 FEMORAL TOMBAT MP08 ORTHUS FITNES
1 PRENSSA ASSEGUDA MP05
1 MÀQUINA GLUTEOS MULTICADERAS
1 PECH-DECK/ CONTRACTOR PECTORAL/ MS06 ORTHUS FITNES
1 MÀQUINA PECTORALS/CROSSOVER MS10
1 D001 CORRIOLA ALTA
1 D002 CORRIOLA BAIXA
1 TOO1 CORRIOLA BICEPS/TRICEPS
1 AGARRE CORRIOLA BAIXA
4 AGARRE CORRIOLA ALTA
1 MÀQUINA MUSCLES/CONVERGENT MH04 ORTHUS FITNES
1 MULTIPOWER DISCOS AMB:
4 DISCOS DE 0,5KG
27 DISCOS DE 1.25KG
4 DISCOS 2KG
30 DISCOS 2.5KG
4 DISCOS 4KG
3 DISCOS 5KG
34 DISCOS DE PES:
4 DE 1.25KG
2 DE 2.50KG
6 DE 5KG
6 DE 10KG
4 DE 15 KG
4 DE 20 KG
3 BANCS DOBLE REGULACIÓ
1 BANC ABDOMINALS
1 BANC SCOTT
1 BARRA DE DOMINADES

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 17 de 21

AJUNTAMENT DE FAVARA

1 MANCUERNERO 3KG-30KG AMB 12 PARELLS DE MANCUERNES:

1 PARELL DE 3KG	1 PARELL DE 18KG
1 PARELL DE 5,5KG	1 PARELL DE 20,5KG
1 PARELL DE 8KG	1 PARELL DE 23KG
1 PARELL DE 10,5KG	1 PARELL DE 25,5KG
1 PARELL DE 13KG	1 PARELL DE 28KG
1 PARELL DE 15.5KG	1 PARELL DE 30,5KG

1 HIPERSTENSIONS/BANC LUMBAR
2 BARRES:
- BARRA DE 1.20DIAM-30MM
- BARRA BICEPS/TRICEPS 30MM

3 GUARDACOLCHONETES
3 MATALASSETS PILATES-IOGA 10 UNITATS
5 MANCUERNES VINIL 3KG
5 MANCUERNES VINIL 4KG
5 MANCUERNES VINIL 5KG
13 PILOTES PILATES
1 SAC 100X35CM
7 STEP PROFESIONAL 2 PEUS
17 BARRES
1 CORDA
11 CINTES DE BOTAR
1 SAC MENUT

NOVA ADQUISICIÓ :

4 BICICLETES ESTÀTIQUES MODEL CICLE INDOOR BODYTONE
1 ENCREUAMENT DE CORRIOLES DE DUES ESTACIONS
1 MÀQUINA EL.LÍPTICA
1 CINTA DE CORRER

Que s´adjunta reportatge fotogràfic.(ANNEX I)

(ANNEX I)

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 18 de 21

AJUNTAMENT DE FAVARA

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 19 de 21

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 20 de 21

AJUNTAMENT DE FAVARA

El que comunique per als efectes que s´estimen oportuns

POLICIA LOCAL

AJUNTAMENT DE FAVARA (València)

Favara , 20 de setembre de 2019

NIF: P4612500A
TEL: 961769002
FAX: 961769427

www.ajuntamentfavara.es
favara@gva.es

PLAÇA SANT ANTONI, NÚM. 1
46614 FAVARA
VALÈNCIA

Codi Validació: 49YAJM7KLX2TM5F99XS9T74AL | Verificació: http://favara.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPúblico Gestiona | Pàgina 21 de 21